

# ANSØGNING OM OPSTART AF EKSPORTKARANTÆNE I GODKENDT KARANTÆNEFACILITET <sup>(1)(2)</sup>

**Undertegnede eksportør anmoder om opstart af karantæneperiode i karantænefaciliteten:**

CHR nr.:		
Besætningsnr. (ved klobbærende dyr og fjerkræ):		
Adresse:		Postnummer og by:
Kopi af Fødevarestyrelsens godkendelse af karantænefaciliteten skal vedlægges denne blanket ved ansøgning om opstart af karantæneperiode		
Navn og kontaktoplysninger (e-mail og tlf.nr.) på den ansvarlige for eksportkarantænen:		
Navn, autorisationsnummer, adresse og kontaktoplysninger (e-mail og tlf.nr.) på den tilknyttede karantænedyrlæge:		
Forventet karantæneperiode:	Opstartsdato (dd/mm/åååå):	Eksportdato (dd/mm/åååå):
Eksportørens referencenummer:	Eksportportalnummer:	

**Karantæneperioden vedrører:**

Bestemmelsesland:	
La-nummer og navn på tredjelands-certifikat for eksporten (fra FVST certifikatdatabase):	
Antal dyr i karantænen (inkl. evt. reservedyr):	Dyreart og type (avl/opfedning/drægtig etc.):
Ved eksport via samlested eller lufthavn, oplys navn:	
Bekræftelse på særlige tredjelandskrav, som karantænefaciliteten overholder jf. certifikatet, oplysninger på FVST <a href="#">Certifikatdatabase</a> , importtilladelsen og karantænefacilitetsgodkendelsen. Fx krav vedr. dyrenes kontakt til andre dyr, beskyttelse mod mitter mv. <sup>(3)</sup> (Indtast hvilke og hvordan særlige krav til karantænen er overholdt)	

Bekræftelse på, at certifikatet samt relevante baggrundserklæringer og karantænefacilitetsgodkendelsen er sendt til karantænedyrlægen

Eksportør: Navn og adresse, e-mail adresse og evt. CVR-nummer

Dato:

Underskrift:

<sup>(1)</sup> Hvis faciliteterne ikke i forvejen er godkendt til formålet, skal der ansøges om godkendelse mindst 10 arbejdsdage før karantæneperioden skal opstartes.

<sup>(2)</sup> Hvis faciliteterne i forvejen er godkendt til formålet, skal denne ansøgning indsendes hurtigst muligt og mindst 4 arbejdsdage før opstart af eksportkarantænen. Husk at medsende en kopi af karantænefacilitetens godkendelse

<sup>(3)</sup> Uanset indtastning af diverse tredjelandskrav er det altid eksportørens ansvar at opfylde samtlige krav, der måtte være til eksporten.

**Blanketten underskrives og sendes på e-mail til veterinærenheden for karantænefaciliteten**

(VeterinærNord 10@fvst.dk,

VeterinærSyd 11@fvst.dk,

VeterinærØst 12@fvst.dk).

Evt. via Fødevarestyrelsen på [fvst.dk/kontakt](mailto:fvst.dk/kontakt)

*Fødevarestyrelsen kan anvende ovenstående oplysninger til brug for sagsbehandling, bl.a. oplysninger om navn og adresse. Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af den til enhver tid gældende fødevare-, veterinær- og foderstoflovgivning, databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Læs mere i [Fødevarestyrelsens Persondatapolitik](#)*