

Bilag A: Vejledning til udfyldelse af et landespecifikt standardcertifikat for fødevarer, foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter samt fødevarekontaktmaterialer

Rubrikkerne kan variere fra certifikat til certifikat. Dette skyldes, at der er forskellige krav fra importlandene. Denne vejledning er udarbejdet på baggrund af en standard skabelon for eksportcertifikater til fødevarer, foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter samt fødevarekontaktmateriale (se bilag B).

Der kan på Certifikatdatabasen være certifikater, der har en anden skabelon, hvorfor denne vejledning ikke nødvendigvis er dækkende for disse certifikater.

Denne vejledning er også henvendt til grønlandske eksportører.

Generelt om udfyldelse af certifikater

Alle skrivefelter i et certifikat skal udfyldes. Fødevarestyrelsen må ikke udstede certifikater med tomme rubrikker. Dette fremgår af § 3, stk. 4 i *Bekendtgørelse om udstedelse af certifikater for levende dyr, fødevarer, foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter, avlsmateriale og fødevarekontaktmaterialer*. Alle rubrikker skal som udgangspunkt udfyldes med de relevante oplysninger. En rubrik må KUN udstreges / x'es ud, hvis det af en fodnote eller af vejledningen til certifikatet fremgår, at feltet kan udstreges /x'es ud.

Hvis en virksomhed modtager dokumentation for, at myndighederne i et modtagerland ikke stiller krav om udfyldelse af en rubrik på trods af, at dette ikke fremgår af en fodnote eller vejledning til certifikatet, betragtes dette som en ændring til certifikatet. Virksomheden skal derfor rette henvendelse til den lokale kontrolenhed med henblik på, at Fødevarestyrelsen kan få bekræftet ændringen og opdateret certifikatet og vejledningen til det specifikke certifikat på certifikatsiden.

Særlige aftaler

Der kan være indgået særlige aftaler om efterudfyldelse af certifikater. I henhold til en sådan aftale kan det accepteres, at nogle nærmere definerede oplysninger efterudfyldes efter, at embedsdyrlægen har underskrevet certifikatet, men endnu ikke har afstemplet dette med embedsstempel. Certifikaterne overleveres herefter til en af Fødevarestyrelsens medarbejdere til kontrol og afstempling. Aftalen omfatter udelukkende informationer om antal kolli, vægt, containernummer, vognummer, segnummer og shippingmarks.

Certifikatet må ikke afstemples med myndighedsstempel, før alle rubrikker er færdigudfyldte. Afstempling foretages af Fødevarestyrelsen. Typisk af Fødevarestyrelsens kontrolpersonale, der før afstempling, og i forbindelse med en eventuel plombering af containeren, kontrollerer oplysningernes rigtighed, samt at certifikatet er korrekt udfyldt og, at der ikke er tomme rubrikker. Virksomhedens egenkontrolprocedurer skal omfatte særlige procedurer for at sikre korrekt håndtering af denne særlige aftale.

Overskrift: Overskriften angiver certifikatets anvendelsesområde. Ved landespecifikke, forhandlede certifikater vil det fremgå hvilket land eller lande (fx Toldunionen) og hvilke produkter, certifikatet kan bruges til.

I.1: Afsender: Angiv navn og adresse på den danske eller grønlandske virksomhed, som er ansvarlig for eksporten. Det er et krav, at afsender er en virksomhed, der er registreret, godkendt eller autoriseret af Fødevarestyrelsen, og dermed underlagt kontrol af Fødevarestyrelsen. Danske virksomheder skal have et CVR-nummer.

Ved konkret behov for at anføre oplysning om ejerskab (fx i forbindelse med rem-burs) kan der i parentes tilføjes ”by order of.....” efterfulgt af navn på den virksomhed som ejer produktet.

Afsenderen kan godt være en kontorvirksomhed, hvis den har en egenkontrolproce-dure for blandt andet opbevaring og håndtering af certifikatpapir, samt kontrolproce-dure for korrekt anvendelse af indenrigserklæringer, jf. *Bekendtgørelse om særligt papir til brug for udførsel af levende dyr, fødevarer, foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter, avlsmateriale og fødevarekontaktmaterialer, Bekendtgørelse om eksport af fødevarer og fødevarekontaktmaterialer samt Bekendtgørelse om eksport af animalske biprodukter og heraf afledte produkter samt foder*. Det er ikke nødvendigt, at kontorvirksomheden har egenkontrolprocedurer for håndtering og opbevaring af certifikatpapir, hvis denne virksomhed overlader certifikathåndte-ringen til den virksomhed, som forsendelsen afsendes fra.

Hvis fx en dansk virksomhed A sælger produktet videre til en anden dansk virksomhed B, med henblik på eksport, er det virksomhed B, der skal stå som afsender.

I.2: Certifikatnr.: Angiv certifikatnummer. Alle certifikater skal nummereres ud-over nummeret fra certifikatpapiret. Dette nummer genskrives automatisk på certifi-katets følgende sider, således at samhörighed til side 1 sikres. Fødevarestyrelsen fore-slår følgende nummereringssystem: XXXX – 000.....0 – YYYY, hvor XXXX er virk-somhedens eventuelle autorisations-/ registrerings- eller godkendelsesnummer (fx 0014), 000.....0 er et løbenummer og YYYY er årstal. Løbenummeret kan være det entydige nummer fra certifikatpapiret, men det kan også være virksomhedens eget referencenummer.

Medmindre importlandet har andre krav, foreslår Fødevarestyrelsen, at ovenstående nummersystem anvendes. Det vil fremgå af certifikatsiden, hvis der er krav om et an-det nummersystem.

I.2.a Importtilladelsesnr.: Angiv nummeret fra importtilladelsen udstedt af den kompetente myndighed i importlandet. Rubrikken er skråstreget, hvis importlandet ikke kræver importtilladelse eller importlandet ikke kræver, at nummeret på tilladel-sen fremgår af certifikatet.

I.3. Kompetent myndighed: Denne rubrik er som udgangspunkt altid udfyldt på forhånd med Fødevarestyrelsen / Danish Veterinary and Food Administration. Hvis importlandet kræver information om den lokale kompetente myndighed, er der lavet en særskilt rubrik til dette (I.3.a). Her skal det engelske navn på den kontrolenhed, der udsteder certifikatet, stå.

I.4. Modtager: Angiv navn og adresse på den ansvarlige importør i importlandet. Dette kan enten være selve køberen eller den fysiske modtager. Er der krav fra myn-dighederne i importlandet om telefonnummer, vil det fremgå af denne rubrik.

I.5. Oprindelsesland: Angiv det land, hvor varen er blevet forsynet med et identifikationsmærke, eller det land, hvor varen er færdigproduceret og pakket. Produktet er fx af dansk oprindelse, hvis det er blevet forsynet med et ID-mærke i Danmark eller er blevet færdigpakket i Danmark. Såfremt produktet ikke er blevet forarbejdet og/eller pakket om i Danmark, så er oprindelsen ikke Danmark, men det land, hvor varen sidst er blevet forarbejdet, pakket og emballeret. ISO kode skal, medmindre importlandet har andre krav, angives med to bogstaver, jævnfør retningslinjerne i Codex Alimentarius.

Eksempel på oprindelsesland: En virksomhed har importeret u-emballeret soja fra Argentina. Den u-emballerede soja bliver i Danmark leveret til en dansk virksomhed, som færdigpakker og emballerer sojaen. I dette tilfælde er oprindelseslandet ikke Argentina, men Danmark.

Det vil af de fleste certifikater direkte fremgå, hvorvidt der fx kun kan anvendes råvarer af dansk oprindelse, eller om der også kan anvendes råvarer af EU/tredjelandsooprindelse.

I.6. Oprindelsesregion: Dette punkt fremgår af certifikatet, hvis der er krav fra importlandet herom. I sådanne tilfælde, vil det fremgå i en særskilt vejledning på certifikatsiden, hvilket niveau oprindelsesregionen skal angives i, fx om det er på kommune- eller regionsniveau.

I.7. Modtagerland: Angiv importlandet. I landespecifikke certifikater kan dette være udfyldt på forhånd. ISO kode skal, medmindre importlandet har andre krav, angives med to bogstaver, jævnfør retningslinjerne i Codex Alimentarius.

I.8. Denne rubrik er som udgangspunkt skråstreget. Indholdet af denne rubrik kan variere fra certifikat til certifikat og bruges til forskellige oplysninger efter krav fra myndighederne i importlandet. Vejledning til udfyldelse af denne rubrik vil fremgå af en særskilt vejledning på certifikatsiden.

I.9. Pålæsningsvirksomhed: Angiv navn, adresse og eventuelt godkendelses-, registrerings- eller autorisationsnummer på den virksomhed eller det sted (fx havn), hvor forsendelsen fysisk bliver pålæst containeren/transportmidlet. Pålæsningsvirksomheden skal være beliggende i Danmark (Dette gælder også for grønlandske forsendelser, da Fødevarestyrelsen skal have adgang til at inspicere forsendelsen) og denne kan ikke være en kontorvirksomhed.

I.10. Denne rubrik er som udgangspunkt skråstreget. Indholdet af denne rubrik kan variere fra certifikat til certifikat og bruges til forskellige oplysninger efter krav fra myndighederne i importlandet. Vejledning til udfyldelse af denne rubrik vil fremgå af en særskilt vejledning på certifikatsiden.

I.11. Pålæsningsdato: Angiv dato for hvornår forsendelsen forlader pålæsningsvirksomheden med henblik på eksport ud af Danmark. Fødevarestyrelsen skal have adgang til at inspicere forsendelsen i Danmark. Det er virksomhedens ansvar at sikre, at en sådan inspektion er mulig. Hvis forsendelsen skal forsegles, kan denne dato med fordel anføres.

I.12. Transportmiddel: Afkryds hvilke(t) transportmiddel/transportmidler der bruges. Angiv registreringsnummer for jernbanevogne, containere og lastvogne, rute-nummer for fly og navn for skibe angives, såfremt dette er kendt.

Hvis der ikke er et særskilt skivefelt til dette, skal det angives under Dokumentreference. Hvis ovenstående oplysninger ikke er kendt, kan der i Dokumentreference i stedet angives fx fakturanummer, rembursnummer eller lignende unik reference til forsendelsen (fx nummer på airway bill (AWB)/bill of lading (BL)). Dokumentreference er muligt at overstrege, hvis det af en fodnote fremgår, at rubrikken er valgfri.

I.13. Varebeskrivelse: Angiv en entydig beskrivelse af produktet, som ønskes eksporteret. Beskrivelsen skal være så detaljeret, at der er en entydig sammenhæng mellem varebeskrivelsen i certifikatet og den fysiske vare. Hvis der i certifikatet ikke findes en særskilt rubrik til batch-nummer, kan det være hensigtsmæssigt, at angive det i denne rubrik. Det skal være muligt for importlandets myndighed at fastslå, hvilke(t) produkt(er) i en given forsendelse, der er omfattet af certifikatet.

I.14. Varekodenr.: Angiv varens HS-kode. Hvis det ikke er et krav fra myndighederne i importlandet, vil rubrikken være forsynet med en fodnote, hvoraf det fremgår, at rubrikken er valgfri.

I.15. Bruttovægt: Angiv forsendelsens bruttovægt i kg.

I.16. Nettovægt: Angiv forsendelsens nettovægt i kg.

I.17. Produktets temperatur: Afkryds i den relevante boks, om produktet opbevares og transporteres i omgivelsestemperatur, på køl eller på frost.

I.18. Antal kolli: Angiv antallet af enheder/pakninger forsendelsen består af.

I.19. Containernr.: Angiv forsendelsens containernummer. Hvis det ikke er et krav fra myndighederne i importlandet, vil rubrikken være skrånstregt eller forsynet med en fodnote, hvoraf det fremgår, at rubrikken er valgfri.

I.20. Officielt seglnr.: Angiv forsendelsens officielle seglnummer (Fødevarestyrelsens seglnummer). Et officielt segl er et segl, som administreres og påsættes af Fødevarestyrelsen. Hvis myndighederne i importlandet ikke stiller krav om officiel forsegling, vil rubrikken enten være skrånstregt eller forsynet med en fodnote, hvoraf det fremgår, at rubrikken er valgfri.

Denne rubrik må ikke anvendes til virksomhedsforsegling, da Fødevarestyrelsen ikke attesterer herfor, medmindre andet er beskrevet på certifikatsiden.

Præ-eksport certifikater (til Rusland): Det overordnede krav er, at forsendelsens integritet skal være sikret under transport i EU forud for eksport til Rusland.

Hvis forsendelsen består af emballerede produkter, hvor kartonerne er forseglet med identifikationsmærke, er det Fødevarestyrelsens opfattelse, at varernes integritet er sikret og at der ikke er behov for yderligere forsegling af forsendelsen. Fødevarestyrelsen kan dog foretage en officiel forsegling, såfremt modtagerlandets (samhandelslandets) myndighed stiller krav herom. Virksomheden kan også efter eget ønske fore-

tage virksomhedsforsegling. Forudsætningen for at indsætte virksomhedsseglnummer i certifikatets rubrik ”seglnummer” er, at virksomheden har implementeret egenkontrolprocedurer for anvendelse af virksomhedssegl på præ-eksportcertifikater til Rusland. Såfremt forsendelsen ikke forsegles, streges eller x’es rubrikken ud.

Hvis forsendelsen består af ikke-emballerede produkter, fx uemballeret svinekød, er det Fødevarestyrelsens opfattelse, at der er behov for at forsegle transportmidlet for at sikre varernes integritet under transporten. Fødevarestyrelsen kan foretage en officiel forsegling, hvis modtagerlandets (samhandelslandets) myndigheder stiller krav herom. Hvis ikke der er krav om officiel forsegling, foretages virksomhedsforsegling og virksomhedsseglnummeret skrives ind i certifikatets rubrik ”seglnummer”. Forudsætningen for at skrive virksomhedsseglnummeret ind i certifikatet er, at virksomheden har implementeret egenkontrolprocedurer for anvendelse af virksomhedssegl på præ-eksportcertifikater til Rusland.

I.21. Identifikation af produkterne: Angiv en identifikation af produkterne, fx ID mærke. Rubrikken kan overstreges, hvis rubrikken er forsynet med en fodnote, hvoraf det fremgår, at rubrikken er valgfri, fordi informationen ikke er relevant eller når det ikke er et krav fra myndighederne i importlandet. Rubrikken kan også bruges til at give flere detaljerede oplysninger om produktet/produkterne, jf. I.13.

I.21.a Dyreart: Angiv hvilken dyreart produktet stammer fra. Rubrikken kan overstreges, hvis rubrikken er forsynet med en fodnote, hvoraf det fremgår, at rubrikken er valgfri (fordi informationen ikke er relevant eller ikke er et krav fra importlandet).

1.21.c., 1.21.d., 1.21.e. osv.: Angiv information om de relevante virksomheder i skemaet. I disse felter skal navn, adresse og registreringsnummer, godkendelsesnummer eller autorisationsnummer og nettovægt/antal kolli angives for de forskellige virksomhedstyper. Det er muligt at angive flere forskellige virksomheder i hver kategori. Hvis der er behov for at angive yderligere virksomheder end der er plads til i certifikatet, kan der udarbejdes et bilag (læs mere om retningslinjer for bilag her: <https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/pdi/Sider/Vejledning-i-udstedelse-af-certifikater.aspx> (under print af certifikater). Nettovægt (kg) skal som minimum fremgå ved sidste led i produktionen, og denne skal stemme overens med nettovægt angivet under punkt 1.16. For tidligere led i produktionen kan nettovægt understreges/x’es ud. Hvis varerne sendes fra et frysehus, skal nettovægt dog udfyldes for både frysehus og for næstsidste led i produktionen (fx opskæringsvirksomhed), og disse skal stemme overens.

II. Sundhedsattestation: Her står de krav forsendelsen skal overholde. I landespecifikke certifikater, er sundhedsattestationerne aftalt med de kompetente myndigheder i importlandet eller udarbejdet på baggrund af en specifik importtilladelse. Hvis der er særlige forholdsregler, der skal tages hensyn til, vil dette fremgå af en vejledning på certifikatsiden.

Udstedes af Fødevarestyrelsen: Certifikatet underskrives af myndigheden, dvs. en embedsdyrlæge eller evt. en anden underskriftberettiget medarbejder hos Fødevarestyrelsen (officiel inspektør). Bemærk, at visse certifikater kun kan underskrives af en embedsdyrlæge. Dette vil fremgå af certifikatet. Certifikatudsteder udfylder nederste del af certifikatet med navn, dato, titel, underskrift samt embedsstempel. Når certifikatet er underskrevet af Fødevarestyrelsen, må virksomheden ikke påføre yderli-

gere information på certifikatet, hverken ovenover eller nedenunder Fødevarestyrelsens underskrift, da dette er et myndighedsdokument mellem to myndigheder. Hvis der er nogle undtagelser for dette, vil det fremgå af en særskilt vejledning på certifikatsiden.