



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Fødevarestyrelsen

**Vejledning til  
registrering som  
kurerpartner med f.eks.  
Hungry.dk, nemlig.com  
eller Wolt.**



## Step 1) Oplysninger om fødevarevirksomheden m.m.

Du skal svare på, om du har et CVR-nummer. Hvis du **ikke** har et CVR-nummer, kan du registrere din fødevarevirksomhed med dit virksomhedsnavn. Som en del af navnet kan du evt. tilføje, hvilken virksomhed du er partner med. **HUSK!** Dit virksomhedsnavn må **ikke** indeholde dit CPR-nummer.

## Step 2) Registrering

Som ejer af virksomheden skal du klikke på **"Min virksomhed"**.

I menuen "Forløb" kan du se, hvilke trin du skal igennem og hvilke trin du har gennemført.

Registrering af fødevarevirksomhed m.m.

Start

OPLYSNINGER OM FØDEVAREVIRKSOMHEDEN M.M.

Har virksomheden et CVR-nummer? \*

Ja

Nej

REGISTRERING

Jeg registrerer \*

Min virksomhed

På vegne af en virksomhed (konsulent, rådgiver eller lignende)

OPLYSNINGER SKAL AFLEVERES DIGITALT!

Brug NemiD eller MitID

Når alle oplysninger er udfyldt, skal du aflevere dine oplysninger digitalt.

For at sende digitalt, skal du have en NemiD medarbejdersignatur, privat NemiD eller MitID.

Tilbage

Fortsæt

HJÆLP

Introduktion

I menuen i venstre side kan du se, hvilke trin du skal igennem, og hvilke trin du har gennemført.

Da forløbet løbende tilpasser sig dine svar, vil menuen kunne ændre sig undervejs.

Nødvendigt eller frivilligt

\* Hvis en oplysning er nødvendig, vil det være markeret med en rød stjerne.

Hvis der ikke er en rød stjerne ved et felt, er det frivilligt at udfylde det.

Når du er klar til at gå videre i forløbet skal du klikke på "Fortsæt".

### Step 3) Hvad vil du anmelde

Klik på **"Jeg vil starte en ny fødevarevirksomhed m.m."**.

### Step 4) Virksomhedstype

Vælg **"Virksomheden transporterer fødevarer"**.

**OBS!** Du skal kun vælge denne, hvis transport er virksomhedens eneste aktivitet.

Efterfølgende skal du svare på, hvem du transporterer fødevarerne til. Madleveringer som fx udbringning af måltider, dagligvarer og lign. er typisk til **"Den endelige forbruger"**.

Vælg nu hvilken dato du ønsker at starte din fødevarevirksomhed.

Registrering af fødevarevirksomhed m.m. (Kladder er gemt)

**Hvad vil du anmelde**

HVAD VIL DU ANMELDE

Vælg en af nedenstående muligheder \*

- Jeg vil starte en ny fødevarevirksomhed m.m. ⓘ
- Jeg vil overtage en eksisterende fødevarevirksomhed m.m. (ejerskifte) ⓘ
- Jeg vil lave væsentlige ændringer i min fødevarevirksomhed m.m. eller flytte min fødevarevirksomhed m.m. til ny adresse ⓘ
- Jeg vil lukke min fødevarevirksomhed m.m. helt (ophør af fødevarevirksomhed m.m.) eller ophøre med nogle af aktiviteterne i min virksomhed ⓘ

**Virksomhedstype**

Vælg det, der passer bedst til din fødevarevirksomhed m.m. Du kan kun vælge en af mulighederne. \*

- Virksomhedens kunder er først og fremmest den almindelige forbruger. Du er derfor detail virksomhed, eller måske primærproducent ⓘ
- Virksomhedens kunder er først og fremmest andre fødevarevirksomheder. Du er derfor engrosvirksomhed, eller måske primærproducent ⓘ
- Virksomheden transporterer fødevarer. Du skal kun vælge denne, hvis transport er virksomhedens eneste aktivitet. ⓘ

Hvem transporterer virksomheden fødevarer til? \*

- Andre fødevarevirksomheder ⓘ
- Den endelige forbruger ⓘ

Jeg ønsker at starte min virksomhed på denne dato. \*

dd-mm-åååå ⓘ

Tilbage Fortsæt

#### Bemærk!

Fødevarevirksomheder, der transporterer fødevarer til andre fødevarevirksomheder (engros), får ikke tilsendt en kontrol-informationsblanket **"det gule papir"**.

## Step 5) Opbevaring på køl/frost

Transportører af fødevarer til den endelige forbruger opbevarer som regel ikke fødevarer på køl/frost. Vælg derfor **"Der opbevares ikke fødevarer på køl/frost i virksomheden"**.

## Step 6) Virksomhedstype

Vælg **"Transportvirksomhed"** (vælg ikke mobil virksomhed).

Registrering af fødevarer virksomhed m.m. (Kladder er gemt)

**FORLØB**

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- Nyetablering af detail virksomhed**
- Navn, adresse og kontakt
- Videreførelse af kontrolhistorik m.m.
- Vis indtastede oplysninger
- Kvittering

**Nyetablering af detail virksomhed**

**OPBEVARING PÅ KØL/FROST**

Virksomheden har kun aften/weekendåbent

Skal varerne i virksomheden opbevares på køl/frost? \*

Har du kun færdigpakket is, slush-ice, isterninger eller sodavand/øl/vin/kildevand på køl/frost?

Virksomheden opbevarer fødevarer, hvor der er krav i lovgivningen til den temperatur, de skal opbevares ved

Der opbevares ikke fødevarer på køl/frost i virksomheden

**VIRKSOMHEDSTYPE (DETAIL UDEN OPBEVARING PÅ KØL/FROST)**

Vælg det, der passer bedst på virksomheden \*

Butikshandel, fx kiosk, apotek, materialist, helsekostforretning, vinforretning, salg af indpakket is

Servering, fx værtshus, vinbar, automat

Mobil virksomhed (fx salg af brændte mandler, frugt/grønt), bod, stade, homeparties

Fødevarerkontaktmaterialer, fx keramik, glas

Transportvirksomhed (virksomhed, der udelukkende transporterer fødevarer og ikke har andre aktiviteter)

Salg af fødevarer indsamlet i naturen, fx svampe, bær, ramsløg, birkesaft, tang, og lignende (Blavlere anmeldes hos Landbrugsstyrelsen)

Slagtebus (assistance ved hjemmeslagtning), staldørssalg

Detailforretning med behandling, fx mikrobryggeri, fremstilling af bolsjer/lakrids, produktion af ristet kaffe, og lignende

Internethandel (udelukkende salg og markedsføring. Hvis virksomheden har en fysisk forretning eller lager, eller har produktion, skal der vælges en anden virksomhedstype)

**Tilbage** **Fortsæt**

**HJÆLP**

Startdato

/Endrer du startdatoen efter at have foretaget anmeldelsen, skal du henvende dig til Fødevarestyrelsen og oplyse den nye startdato.

## Step 7) Kontaktoplysninger

Udfyld **Kontaktoplysninger** for virksomheden. **OBS!** Virksomhedens adresse kan godt være din privatadresse. **HUSK!** Alle felter med en rød stjerne \* skal udfyldes.

**Bemærk!**  
Virksomhedsnavn og adresse kommer til at stå på kontrolinformationsblanketten "det gule papir". Dette gælder også, hvis du oplyser din privatadresse her.

Registrering af fødevarer virksomhed m.m.

**Forløb**

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- ✓ Nyetablering af detail virksomhed
- Navn, adresse og kontakt**
- Vis indtastede oplysninger
- Kvittering

**Navn, adresse og kontakt**

**KONTAKTOPLYSNINGER**

CVR-nummer ⓘ P-nummer ⓘ

Her skal du angive virksomhedens navn og adresse

Virksomhedsnavn \*

NB: Udfyld felterne Postnr. og Vejnavn ved at indtaste starten af postnummeret/vejnavnet. Vælg fra den liste, der kommer frem, når du begynder at taste. Udfyld feltet Husnr. ved at indtaste husnummeret og vælg det fra listen.

Postnr. ⓘ ⓘ By

Vejnavn \* Husnr. \* Etage Side/Dør

Jeg kan ikke finde adressen, eller virksomheden ligger ikke på en fast adresse.

Telefon \* E-mail \* ⓘ

EAN-nummer Hjemmeside (eksempel: www.hjemmeside.dk) ⓘ

Kontaktperson i virksomheden, fx den ansvarlige i det daglige

Navn \*

Telefon \* E-mail

**HJÆLP**

Oplysninger fra CVR

Hvis du har fået indsat oplysningerne på denne side ud fra det CVR-nummer, du valgte i starten af anmeldelsen, kan både adresse og navn være forskelligt fra de faktiske forhold. Det gælder fx, hvis det er CVR-nummerets oplysninger, der er blevet indsat, og oplysningerne for p-nummeret (produktionsenheden) er forskellige fra CVR-nummerets.

Kontroller derfor oplysningerne på denne side, så du sikrer, at de er korrekte. Fødevarerstyrelsen skal kende virksomhedens adresse, da vi kommer på kontrolbesøg i virksomheden. Det er også vigtigt, at du oplyser det rigtige kaldenavn for virksomheden. Det vil sige det navn, du ønsker at virksomheden skal kendes under på de kontrolrapporter, der skal hænges op i virksomheden, og på Smiley-siden, hvor kontrollen offentliggøres.

Mangler du at opdatere oplysningerne i CVR for din virksomhed? Du kan selv rette direkte i CVR her:

Ret oplysninger

Tilbage Forsæt

## Step 8) Vis indtastede oplysninger

Du har nu udfyldt blanketten. Klik på **"Vis oplysninger"** hvis du ønsker at se dine indtastninger, inden du underskriver og sender blanketten digitalt til Fødevarerstyrelsen.

Til sidst skal du svare på, om du ønsker at få kvitteringen tilsendt til en anden mailadresse, end den du har tilføjet under kontaktoplysninger. Klik på **"Nej"** hvis der ikke er andre, som skal modtage svarskrivelsen samt kopi af anmeldelsen.

## Step 9) Underskrift

Vælg underskriftsmetode (MITID eller NemID) og udfyld med dine personlige oplysninger. Efterfølgende vil kvitteringen fremgå på sidste side. Du vil også få en kopi via E-mail kort efter forløbet er afsluttet. Tjek evt. uønsket post/spam post.

The screenshot shows a web form titled "Registrering af fødevarer virksomhed m.m.". On the left is a navigation menu with steps: "Start", "Hvad vil du anmelde", "Nyetablering af detail virksomhed", "Navn, adresse og kontakt", "Vis indtastede oplysninger" (highlighted with a red bar and a black arrow), and "Kvittering". The main content area is titled "Vis indtastede oplysninger" (highlighted with a red box). It contains instructions: "Du kan nu se dine indtastninger som PDF inden du underskriver digitalt" and "Se og udskriv eventuelt en oversigt ved at klikke på knappen til højre." A button labeled "Vis oplysninger" is visible. Below this, there are questions about Acrobat Reader and a section for "Kvittering" with a text box for "Virksomhed E-mail" containing "test@gmail.com". A question asks "Ønsker du at få svarskrivelsen samt en kopi af anmeldelsen tilsendt som kvittering på yderligere email adresser? \*" with radio buttons for "Ja" and "Nej" (selected). Below this is the "UNDERSKRIFT" section (highlighted with a red box) with the instruction "Vælg underskriftsmetode \*" and radio buttons for "MitID" and "NemID". At the bottom are "Tilbage" and "Fortsæt" buttons.