

Aftale mellem:

Kundeservice og forretningskommunikation

Minkavler:

J.nr. 2020-14-81-03xxx

Cvr.nr. /

Ref. XX

CHR.nr.

Dato: 21-10-2020

og

Fødevarestyrelsen, Cvr.nr. 62534516

Stationsparken 31

2600 Glostrup

Aftale om betaling for udførelse af aflivning af egne mink samt rengøring og desinfektion af minkgård i forbindelse med Covid-19

I. Aftalens parter

Denne aftale er indgået af ovennævnte to parter: Fødevarestyrelsen samt minkavler; sidstnævnte benævnes herefter "Minkavleren" i denne aftale.

II. Baggrund for aftalen

Et større antal minkgårde er smittede eller er i risiko for at være smittede med Covid-19. Regeringen har af hensyn til folkesundheden besluttet, at der skal ske aflivning af mink på disse farme. Fødevarestyrelsens medarbejdere er i gang med denne aflivning, men opgavens omfang betyder, at det er hensigtsmæssigt at indgå aftale med de minkavlere, der er indstillet på at foretage aflivning af egne mink smittede med covid-19 samt rengøring og desinfektion af egne minkgårde.

Minkavleren udfører arbejdet som selvstændig underleverandør, og der består således ikke noget arbejdsgiver-arbejdstager-forhold mellem parterne. Minkavleren kan ikke indgå aftaler på Styrelsens vegne eller til på anden måde forpligte Styrelsen. Minkavleren skal sørge for fornøden forsikring, herunder eventuelle sundhedsforsikringer – Fødevarestyrelsen har ikke nogen andel heri. Da minkavleren udfører arbejdet som underleverandør til Fødevarestyrelsen, bærer Fødevarestyrelsen ikke noget ansvar for Minkavlerens arbejdsmiljø. For så vidt angår eventuelle medarbejders arbejdsmiljø henvises til afsnit VI nedenfor.

III. Hovedaktiviteter under aftalen

1. Minkavleren skal foretage:

- a. Aflivning af dyr efter Fødevarestyrelsens anvisninger, samt
- b. Rengøring og desinfektion efter Fødevarestyrelsens anvisninger
- c. Håndtering af husdyrgødning efter Fødevarestyrelsens anvisninger
- d. Håndtering af selvdøde mink, aflivede mink og pels efter Fødevarestyrelsens anvisninger

2. Se i øvrigt bilag 2: procedurebeskrivelse samt bilag 3: Aktiviteter i forbindelse med aflivning og rengøring af besætninger smittet med Covid-19.
3. Den foretagne rengøring og desinfektion skal godkendes af Fødevarestyrelsen. Bilag 1 udfyldes.
4. Håndtering af husdyrgødning skal godkendes af Fødevarestyrelsen.
5. Der skal anvendes godkendte midler til rengøring og desinfektion, der skal anvendes efter forskrifterne knyttet hertil.
6. Der henvises til Fødevarestyrelsens hjemmeside for specifikationer vedrørende værnemidler, <https://www.foedevarestyrelsen.dk/Dyr/Dyr-og-Covid-19/Mink-og-COVID-19/Sider/Forholdsregler-og-v%C3%A6rnemidler.aspx>

IV. Betaling

7. Der er tale om en fastprisaftale, som dækker ejerens forventede udgifter til opgaven. Når aflivningen af mink er gennemført, og Fødevarestyrelsen har godkendt rengøring og desinfektion, vil der blive foretaget udbetaling.
8. Betalingen dækker alle udgifter i forbindelse med opgaven:
 - a. Der afregnes med kr. 439,10 per avlstæve.
 - b. Der afregnes kr. 239,20 for ledig kapacitet per avlstæve. Der er her tale om avlstæver, der potentielt knytter sig til den ledige kapacitet.
 - c. Styrelsen er ikke forpligtet til at betale for arbejde udført af Minkavleren, hvor Styrelsen ikke har rekvireret opgaven.
 - d. Når Styrelsen har godkendt det udførte arbejde, skal Minkavleren inden 14 dage fremsende en elektronisk faktura, med 30 dages forfald, ud fra nedenstående faktureringsoplysninger:

EAN nr.: 5798000986008
Reference: Regnskab – Covid-19 i mink.

Bilag 1, i udfyldt og underskrevet form, skal vedlægges fakturaen.

I de tilfælde, hvor der faktureres for ledig kapacitet, skal dokumentation for foreliggende produktionstilladelse fra miljømyndigheden og udnyttelsen heraf vedhæftes fakturaen. Dvs. der faktureres kun for etableret kapacitet og ikke for uudnyttet kapacitet i forhold til produktionstilladelsen.

V. Fortrolighed

9. Minkavleren skal behandle alle oplysninger, som opnås fra Styrelsen i forbindelse med udførelsen af arbejdet, strengt fortroligt og må ikke videregives uden Styrelsens forudgående skriftlige accept.
10. Forpligtelserne i Aftalens punkt 8 gælder ikke for oplysninger, der er almindeligt tilgængelige for offentligheden, opnås af Minkavleren i god tro fra tredjepart, udvikles selvstændigt af Minkavleren uden brug af Styrelsens oplysninger eller udleveres til opfyldelse af lovmæssige forpligtelser.

VI. Særligt om eventuelt lønnet arbejdskraft

I det omfang, at der antages lønnet arbejdskraft til udførelse af arbejdet gælder tillige følgende betingelser:

11. Den enkelte medarbejders arbejdstid udgør 7-8 timer dagligt.
12. Danske regler om arbejdsmiljø, herunder pauseregler, samt ferielovgivning, sørge for afregning til SKAT m.v. skal overholdes.
13. Minkavleren skal sikre, at hver medarbejder anvender de fornødne værnemidler samt giver den fornødne instruktion i forhold hertil, jf. oven for punkt 5 om værnemidler.
14. Hver medarbejder skal, inden arbejdet påbegyndes, testes for Covid-19 og skal herefter blive testet mindst én gang ugentligt.
15. Minkavleren skal, såfremt der ikke er tale om medarbejdere, som med rimelighed kan forventes at tage til og fra arbejdet fra deres hjem hver dag, sørge for at medarbejderne er indkvarteret under tilfredsstillende vilkår, herunder at hver medarbejder har eget værelse til rådighed samt har adgang til toilet, bade- og køkkenfaciliteter.
16. Fødevarestyrelsen stiller krav om, at ansatte hos Minkavleren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

VII. Aftalens indgåelse og ophør

17. Aftalen træder i kraft den .../... 2020 ophører, når arbejdet er færdiggjort og senest 15/12 2020, medmindre aftalen opsiges eller ophæves tidligere.
18. Aflivningen påbegyndes den .../... 2020 og afsluttes senest den .../... 2020.
19. Styrelsen kan opsiges aftalen på et hvilket som helst tidspunkt og af en hvilken som helst grund med 1 (én) arbejdsdags skriftligt varsel til Minkavleren. Styrelsen skal betale for det arbejde, Minkavleren udfører, indtil aftalen ophører, forudsat at arbejdet er udført i overensstemmelse med aftalen.
20. En Part kan ophæve aftalen omgående ved skriftlig meddelelse til den anden part, hvis den anden part undlader at afhjælpe en væsentlig misligholdelse af aftalen inden 1 (én) arbejdsdag efter at have modtaget skriftlig meddelelse om misligholdelsen.

VIII. Ansvarsbegrænsning

21. En part er aldrig ansvarlig over for den anden part for indirekte tab eller skade, der opstår i forbindelse med denne, uanset årsagen til tabet eller skaden.

IX. Øvrige vilkår

22. Aftalen udgør det samlede aftalegrundlag mellem parterne vedrørende arbejdet. Aftalen kan kun ændres ved en skriftlig aftale, som underskrives af begge parter. Ændringer vedlægges denne aftale som nyt bilag.
23. Styrelsen har indgået denne aftale med Minkavleren i tillid til dennes kompetencer. Minkavleren må derfor ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser efter aftalen til andre eller lade arbejdet udføre af andre uden Styrelsens forudgående skriftlige samtykke. Ejeren kan lade sine eventuelt ansatte medvirke ved udførelsen af arbejdet.

X. Lovvalg og værneting

24. I øvrigt finder dansk rets almindelige regler anvendelse. Aftalens værneting er Retten i Glostrup.

Minkavler: _____ den 2020

For Fødevarestyrelsen: _____ den 2020

Aftalen inkl. bilag skal indsendes til aflivningmink@fvst.dk

Aftalerne vurderes i takt med at de indsendes.

Fødevarestyrelsen foretager en individuel vurdering i forhold til den hurtigst mulige sygdomsbekæmpelse. Der kan være forhold der afgør, at der ikke kan indgås en aftale.

Bilag 1

Ejererklæring vedr. rengøring, desinfektion og håndtering af husdyrgødning

Ejer:

Sagsnr.:

Farm nr.:

CHR nr.:

Fodercent.:

Konto nr.:

Dato for aflivning af dyr: _____

	Anvendt mid- del	Mængde	1. dato uden- dørstemperatur	2. dato uden- dørstemperatur	Initia- ler
Haller, bure, rede- kasser					
Vandingssystem					
Jordbund					
husdyrgød- ning/gyllebehol- der/ markstak					
Indsatser, fælder, hvalpebunde					

Tom emballage samt kopi af faktura på brugt desinfektionsmiddel, kalk og rengøringsmidler og lign. skal gemmes. Fødevarestyrelsen vil efterfølgende kontrollere dette.

Ejers underskrift for oplysningernes rigtighed:

Dato Ejers underskrift

Bilag 2

Procedure for aflivning af mink grundet Covid-19 15.10.2020

For besætningsejere, der står for aflivning af mink i egen smittet besætning

Opgave	Aflivning af mink i smittede besætninger, hvor ejer står for aflivningen
Smittebeskyttelse	<p>Du har pligt til at sørge for, at alle, der kommer i besætningen, anvender passende værnemidler i form af rent og vaskbart fodtøj, kedeldragt eller engangsovertræksdragt, handsker, åndedrætsværn – FFP3 maske, som slutter tæt til ansigtet, samt tætsiddende beskyttelsesbriller.</p> <p>Det er dit ansvar som ejer at sikre, at dine medarbejdere instrueres i korrekt brug af værnemidler. Se vedlagte ”Forholdsregler ved aflivning af mink i egen besætning”</p> <p>Alle, der har deltaget ved aflivning skal bade ved udgangen fra besætningsområdet ved afslutningen af arbejdsdagen.</p> <p>Vask af tøj, der har været anvendt i besætningen, ved mindst 60 grader, så virus fra tøjet ikke spredes til omgivelserne.</p> <p>(Bek. nr 1455 af 08/10/2020)</p> <p>Fødevarestyrelsen anbefaler, at hvis du har kontakt til andre minkbesætninger, skal du overholde en række forholdsregler for at forebygge smitte med COVID-19.</p> <p>https://www.foedevarestyrelsen.dk/Dyr/Dyr-og-Covid-19/Mink-og-COVID-19/Sider/Forholdsregler-og-v%C3%A6rnemidler.aspx</p>
COVID-19 smittebeskyttelsesplan	<p>Det er dit ansvar at udarbejde en COVID-19 Smittebeskyttelsesplan, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen om COVID-19 i pelsdyr, https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1172.</p> <p>Brug af værnemidler og forholdsregler har til formål at mindske risiko for spredning af COVID-19 og forebygge smitte mellem mennesker og pelsdyr i pelsdyrhold.</p>
Observatør fra Fødevarestyrelsen	<p>Repræsentanten fra Fødevarestyrelsen skal observere arbejdet ved start, slut, og efter behov.</p> <p>Start på arbejdet aftales med observatøren. I må ikke gå i gang, før observatøren er omklædt og inde i besætningen. Når arbejdet afsluttes, skal observatøren være tilstede og lave dokumentation for, at aflivning er gennemført.</p> <p>Observatøren skal bruge 2 spande med frisk vand og børste nær indgang til port til minkbesætningen til desinfektion.</p>

Dyreværn ved aflivning	Hvis der opstår dyreværnsmæssige problemer under aflivningen, skal du beskrive problemerne, og hvordan de er blevet løst til repræsentanten for Fødevarestyrelsen.
Udstyr	<p>Besætningens eget udstyr til aflivning anvendes. Aflivning skal foretages med kulilte (CO) eller kuldioxid (CO₂).</p> <p>Åndedrætsværn af typen FFP3 og tætsluttende beskyttelsesbriller. Alternativt kan der anvendes et luftforsynet åndedrætsværn.</p> <p>Fodtøj, kedeldragt eller engangsovertræksdragt og handsker.</p>
Bortskaffelse af døde mink	<p>Inden du begynder aflivningen af dine mink, placeres en container i besætningen, så besætnings ejerens aflivningshold kan fylde minkkroppene i containeren.</p> <p>Du skal aftale bestilling af containeren med Fødevarestyrelsen senest 2 dage før aflivningen skal foretages.</p> <p>Alle skal være opmærksomme på, at alle mink er døde, når de lægges i container til DAKA.</p> <p>Fælderne skal tjekkes og tømmes, når aflivning slutter hver dag. Pas på undslupne mink.</p> <p>De døde mink læsses i container fra DAKA, containeren skal overdækkes, når arbejdet stopper for dagen.</p> <p>Alternativt kan de døde mink opbevares på en presenning på fast underlag og overdækkes, når arbejdet stopper for dagen.</p> <p>Containeren bestilles hos din sædvanlige vognmand til transport af kroppe, eller hos Daka SecAnim senest 2 dage før aflivningen skal foretages.</p> <p>De aflivede mink må max. fylde 2/3 af containeren.</p>
Supplerende oplysninger	For Spørgsmål om skind i fryseren mv. henvises til Fødevarestyrelsens anvisninger
Relevante tlf.nr.	Telefonnummer til vagtlinje: 7227 5260

Bilag 3

Aktiviteter i forbindelse med aflivning og rengøring af besætninger smittet med Covid-19

Det skønnes, at avlere (og farmmedarbejdere) i den aktuelle situation med ekstra belastning som følge af værnemidler, mulig arbejdstid, tilsyn, isolation mv. vil kunne påtage sig a) aflivning frem til aflæsning i Fødevarestyrelsens container uden for hegnet og b) rengøring/desinfektion til niveau anvendt og anerkendt i forbindelse med plasmacytose for en pris på i alt kr. 439,10 pr. avlstæve. Rengøring af eventuel uudnyttet kapacitet skønnes at kunne gøres for i alt kr. 239,20 pr. avlstæve. De påkrævede aktiviteter er beskrevet herunder.

1. Aflivning af dyr

- Forberedelse af gasniveau, indfangning, indførsel i aflivningsagregat, udkørsel fra staldanlæg, kontrol af aflivning, aftømning i container uden for hegnet,
- Forbrug af CO/CO₂, samt aflivningsvogn og andet materiel,

2. Tømning af redekasser mv.

- Tømning af alle redekasser og bure for halm, gødningsrester og rør mv., udkørsel fra staldanlægget, børstning, fejning, særskilt opsamling af foderrester og deponering jf. reglerne.

3. Kalkning af gylle

- Kalkmængde kan være nødvendig at øge for at sikre pH-værdi 12 er opnået.

4. Håndtering af fast husdyrgødning

- Håndtering af fast husdyrgødning skal kalkes, tildækkes og henstå i mindst 3 mdr. .

5. Rengøring af staldanlæg

- Rengøring af selve staldanlægget (bure, redekasser, haller, tag, gyllerender mv.), højtryksrensning med sæbe, afskylning..

6. Rengøring af materiel

- Rengøring af diverse materiel til drift af farmen, herunder fodersilo, fodermaskine, halmsnitter, staldcat, halmudlægger, transportvogne, aflivningskasse, værktøj mv.

7. Rengøring af faciliteter

- Almindelig rengøring af faciliteter så som værksted, kantine, lagerrum, evt. pelseri hvis placeret ved farm, fryser/fryserum.

8. Udskiftning af burfittings mm.

- Udskiftning af legerør, sluser, handsker, redekasseindlæg, halmbånd mv. Opsamling og almindelig bortskaffelse.

9. Reparation af beskadigelser

- Erstatning af beskadigelser efter afsluttet vask, herunder reparation af rygninger og beskadigede vandledninger mv.

10. Værnemidler

- 2 heldragter, samt filtre, batterier m.v. Derudover FFP3-maske, briller, dragter mv.

11. Desinfektion

- Desinfektion til plasmacytoseniveau. To gange desinfektion.