

	Guide til rejse, samhandel og eksport af hest med adresse i Danmark – følg denne guide:	Links og kontakt information:
1.	Alle heste skal mærkes med en chip og have et hestepas.	https://www.foedevarestyrelsen.dk/Leksikon/Sider/Nye-regler-om-hestepas.aspx Kontakt SEGES Hest på mail: info@seges.dk eller tlf. 70 15 50 15
2.	Hestebesætningen/stedet hvor din hest står opstaldet, skal være registreret i CHR.	Kontakt SEGES på mail: CHR-Skejby@seges.dk eller tlf. 70 15 50 15 - Tryk 2 for CHR og registrering https://chr.fvst.dk/chri/faces/frontpage Se video her: https://www.foedevarestyrelsen.dk/Dyr/Dyresundhedsloven/Sider/CHR-registrering.aspx
3.	Afgangsstedet (hvis forskelligt fra punkt 2) skal være i registreret i CHR.	Kontakt SEGES på mail: CHR-Skejby@seges.dk eller tlf. 70 15 50 15 - Tryk 2 for CHR og registrering.
4.	Log på Eksportportalen. Er du ny bruger, skal du oprette dig ved at trykke "ny eksportør". Der ligger en vejledning nederst på siden. Ved oprettelsen, ansøges automatisk om en eksporttilladelse.	https://eksportportalen.foedevarestyrelsen.dk Eksportportalen Hotline: EKC@fvst.dk og tlf. 7266 1146
5.	Hesten skal synes inden for de sidste 48 timer før afsendelsen – eller senest sidste arbejdsdag inden afsendelsen op til weekender/helligdage. Bestil tid til dette syn via Eksportportalen senest 2 hverdage før ønskede synsdag – gerne før." Tryk " afbryd " når Eksportportalen anmoder om Tracesinformation. Der vil blive genereret et EP nr. (eksport nummer), der kan ses under "Eksporter". Efter overgangsperioden skal sundhedscertifikatet oprettes forud for bookingen af eksportsynet i Eksportportalen. Du vil ca. 2 hverdage før den ønskede synsdato, modtage en mail med endeligt tidspunkt for synet.	https://eksportportalen.foedevarestyrelsen.dk/ Ved problemer ang. syn: Eksportsyn i Nord: kontakt veterinærplanlægger på mail: team-plan-nord@fvst.dk eller tlf. 7227 5074. Eksportsyn i Øst: kontakt veterinærplanlægger på mail: 12@fvst.dk eller tlf. 7227 6327. Eksportsyn i Syd: kontakt veterinærplanlægger på mail: 11@fvst.dk eller tlf. 7266 1816.
6.	Opret bruger i TRACES NT. Når du har oprettet dig selv som bruger i TRACES NT, skal du efterfølgende sende en e-mail til TRACES Hotline på: TRACES@fvst.dk , som løbende godkender anmodningerne.	https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login Vejledning i oprettelse af brugere og virksomheder i TRACES NT
7.	Opret din virksomhed/hestebesætning i TRACES NT. I overgangsperioden oprettes din virksomhed/hestebesætning af TRACES Hotline – send derfor en mail til: TRACES@fvst.dk	TRACES Hotline: TRACES@fvst.dk eller tlf. 7266 1801 https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/TRACES_NT/Sider/Vejledninger_til_TRACES_NT_generelt.aspx
8.	Der skal udfyldes et INTRA certifikat, hvis din hest skal flyttes til de øvrige EU- og samhandelslande. Der skelnes i mellem om din hest er registreret eller ikke er registreret i en avlsorganisation.	https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Guides/Sider/Er-hesten-en-registreret-hest-eller-en-ikke-registreret-hest.aspx https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

	<p>Certifikat skal oprettes i TRACES NT. Du kan med fordel selv udfylde første del af det.</p> <p>Certifikatmodel: EQUI-INTRA-IND benyttes ved en enkelt hest.</p> <p>Certifikatmodel: EQUI-INTRA-CON benyttes ved flere heste til samme bestemmelsessted.</p> <p>Certifikatet udstedes i EU's TRACES NT system og fungerer blandet andet som en garanti over for andre lande, at din hest ikke medbringer smitsomme sygdomme.</p> <p>TRACES Hotline står til rådighed med vejledning.</p>	<p>TRACES Hotline: TRACES@fvst.dk eller tlf. 7266 1801</p>
9.	<p>Print ud og udfyld baggrundserklæring, som du skal give til embedsdyrlægen ved synet.</p> <p>OBS: Ejererklæringen har ændret navn til baggrundserklæring</p>	<p>https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Blanketter/Sider/Ejererklæring-ved-udførsel-af-dyr-af-hestefamilien.aspx</p>
10.	<p>Der kan være krav om logbog</p>	<p>Eksporportalen Hotline: EKC@fvst.dk og tlf. 7266 1146</p>

Vejledningen er under løbende opdatering

14-12-2021