

Fødevarestyrelsen
J.nr.: 2004-20-111-00101
ORI

Resultatkontrakt
2005 – 08
for
Fødevarestyrelsen

Marts 2005

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Mission	2
3. Vision	2
4. Værdier	3
5. Strategi	3
6. Mål og resultatkrav	4
6.1 Dyresundhed	4
1. Dyresundhed: Det veterinære beredskab.....	4
2. Dyresundhed: Dyrevelfærd og medicinanvendelse.....	5
6.2 Fødevarer sikkerhed, forureninger	6
3. Zoonosebekæmpelse.....	6
4. Kemiske forureninger.....	7
6.3 Dyresundhed og fødevarer sikkerhed: Tilsyn og kontrol	7
5. Tilsyn og kontrol med primærproducenter, fødevarer virksomheder, grænsekontrol m.v.....	7
6. Kvalitet og styring af tilsyn og kontrol.....	9
7. Egenkontrol.....	9
8. Kødkontrollen.....	10
6.4 Ernæring m.v.	11
9. Markedsføring.....	11
10. Ernæring, implementering af ernæringsstrategi.....	12
6.5 Indflydelse og samarbejde	15
11. Internationalt arbejde.....	15
6.6 Administration og organisation	16
12. Gebyrer.....	16
13. Klare mål og mere åbenhed.....	16
7. Budget og økonomiforhold	18
8. Løn og personaleforhold	19
9. Resultatkontraktens kompetence og ansvarsfordeling	20
10. Opfølgning og afrapportering	20
11. Kontraktperiode og ikrafttrædelse	21
Bilag 1: Interne mål	22
14. Regelforenklinger.....	23
15. Kompetenceudvikling.....	23
16. Trivsel, fravær, arbejdsmiljø.....	24
17. God økonomistyring.....	24
18. Implementering af effektiviseringsstrategi.....	26
Bilag 2: Forklaring på resultatmål 10 om ernæringsoplysning	27

1. Indledning

Denne resultatkontrakt er en aftale mellem Fødevarestyrelsen og departementet i Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender. Formålet med resultatkontrakten er at synliggøre parternes krav og forventninger til styrelsens resultater og udvikling i kontraktperioden. Resultatkontrakten er en rullende 4-årig resultatkontrakt, der skal justeres hvert år.

Resultatkontrakten er led i en samlet styringskæde bestående af mission, vision, værdier, strategi og resultatkontrakt. Styrelsens mission, vision og strategi er anført i de følgende afsnit. Fødevarestyrelsen er en del af Familie- og Forbrugerministeriet og styrelsens styringsgrundlag understøtter derfor også det tilsvarende styringsgrundlag for ministeriet.

Fødevarestyrelsens resultatkontrakt er formuleret ud fra styringskonceptet Balanced Scorecard, eller bare balanceret resultatstyring. Det betyder, at opstillingen af strategi og resultatmål skal tilstræbe at være afbalanceret. Dog er resultatmål om interne forhold ikke længere en del af den officielle resultatkontrakt.

Resultatkontraktens mål er ligesom strategien opdelt efter 3 emneområder:

Strategi- og kontraktdele:	Hovedformål i finansloven
De faglige effekter	1. Regulering, 2. Kontrol og tilsyn, 3. Beredskab og bekæmpelse, 4. Kortlægning og overvågning,
Indflydelse og samarbejde	5. Generel information, rådgivning og ernæringsoplysning, 6. Fællesfunktioner
Administration og organisation	6. Fællesfunktioner

Fødevarestyrelsens bevillingsforhold fremgår af finanslovens §27, hvilket omhandles nærmere i afsnittet om økonomi. Fødevarestyrelsen er en statsvirksomhed.

2. Mission

Fødevarestyrelsens mission
Fødevarestyrelsens mission er at fremme sikkerhed, sundhed og kvalitet fra jord til bord.

3. Vision

Fødevarestyrelsens vision
Der skal være en synlig effekt af vores arbejde: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være færre mennesker, der bliver syge af maden, og færre syge husdyr. • Det skal være lettere at udvikle sunde kostvaner, flere skal spise sundt og færre forbrugere skal vildledes, når de handler fødevarer • Vi skal have det bedste beredskab i EU – både ved mikrobiologiske og kemiske forureninger og ved forebyggelse og bekæmpelse af husdyrsygdomme og infektioner <p>Vi skal have fremsynet og betydende indflydelse – nationalt og internationalt</p>

4. Værdier

Fødevestyrelsens værdigrundlag

Fødevestyrelsens værdier er ansvarlighed, engagement, faglighed, troværdighed og åbenhed
--

5. Strategi

Styrelsen har i ultimo 2004 vedtaget en justeret strategi for 2005 og de næste 4 år frem.

I den faglige indsats er Fødevestyrelsens hovedopgaver veterinærområdet og fødevarepolitikken. Fødevarepolitikken grundpiller er fødevaresikkerheden og ernæringspolitikken.

På veterinærområdet skal det veterinære beredskab og koncepterne bag kontrollen med dyrevelfærd styrkes. På fødevareområdet er hovedaktiviteten tilsyn med fødevarevirksomheder. Styrelsen skal nå det fastsatte antal tilsyn, men også videreudvikle kvaliteten af tilsynsaktiviteten og fremme fødevarevirksomhedernes egenkontrol. Indenfor ernæring m.v. skal Fødevestyrelsens ernæringsstrategi implementeres. Blandt de væsentlige elementer indenfor oplysning er arbejdet med at fremme sund kost blandt børn og unge for at forebygge overvægt, samt i forhold til særlige målgrupper som f.eks. ældre i både eget hjem og leve-bo-miljøer. Indenfor regelarbejdet fortsættes bl.a. arbejdet med kosttilskud og bedre mærkning af næringsindhold i fødevarer.

På det administrative område er opgaverne indenfor områderne: Gebyrregulering og klare mål og mere åbenhed i forhold til virksomheder og borgere.

Samarbejde: Foruden departementet er Danmarks Fødevareforskning og Forbrugerstyrelsen vigtige samarbejdspartnere for Fødevestyrelsen. Samarbejdet med Danmarks Fødevareforskning er formaliseret i en egentlig samarbejdsaftale, der justeres hvert år.

I forhold til Forbrugerstyrelsen giver det forhold, at Fødevestyrelsen og Forbrugerstyrelsen befinder sig i samme ministerium mulighed for at skabe en bedre sammenhæng og synergi mellem forbruger- og fødevarepolitikken. Det gælder særligt i forhold til ernæringsindsatsen, hvor både Forbrugerstyrelsen og Fødevestyrelsen traditionelt har lavet en del rådgivning og information. Målsætningen er at denne informationsindsats koordineres og at ressourcerne udnyttes bedst muligt. Forbrugerstyrelsen har ingen egentlig faglig ekspertise på området, men har naturligt nok en informerende funktion i forhold til borgerne. Derfor skal der etableres en mere koordineret indsats med gensidig henvisning og udveksling af viden.

Fødevestyrelsen arbejder ligeledes tæt sammen med Fødevareministeriet, især Plantedirektoratet og Direktoratet for FødevareErhverv (DFFE).

6. Mål og resultatkrav

Fødevarestyrelsen har en lang rækkeopgaver, der samlet bidrager til at fremme sikkerhed, sundhed og kvalitet fra jord til bord. I styrelsens resultatkontrakt 2005 er der fokus på de strategisk væsentligste opgaver, der rettet borgere og virksomheder. Interne mål er anført i et bilag. Nedenfor følger de væsentligste mål. For hvert mål er der anført økonomiske beløb for, hvad aktiviteterne, der er sat mål for, koster. Dette er behandlet særskilt i et notat. Der rapporteres på resultatmålene hvert kvartal.

Emne	Nr.	Mål	Ressourcer
Dyresundhed	1	Det veterinære beredskab	6,2 mill. kr. / 11,6 årsv.
	2	Dyrevelfærd og medicinanvendelse	0,9 mill. kr. / 1,5 årsv.
Fødevarerikkerhed, forureninger	3	Zoonosebekæmpelse	0,3 mill. kr. / 0,7 årsv.
	4	Kemiske forureninger	Ikke opgjort. Se forklaring ved målformuleringen
Dyresundhed og fødevarerikkerhed: Tilsyn og kontrol	5	Tilsyn og kontrol med primærproducenter, fødevarerikkerheder, grænsekontrol m.v.	684,1 mill. kr. / 659 årsv.
	6	Kvalitet og styring af tilsyn og kontrol	
	7	Egenkontrol	
	8	Kødkontrollen	367,4 mill. kr. / 819 årsv.
Ernæring m.v.	9	Markedsføring	Ikke opgjort. Se forklaring ved målformuleringen
	10	Ernæring, implementering af ernæringsstrategi	14,8 mill. kr. / 36,8 årsv.
Indflydelse og samarbejde	11	Internationalt arbejde	Ikke opgjort. Se forklaring ved målformuleringen
Administration og organisation	12	Gebyrer	Ikke opgjort. Se forklaring ved målformuleringen
	13	Klare mål og mere åbenhed	9,5 mill. kr. / 22,7 årsv.

6.1 Dyresundhed

1. Det veterinære beredskab

Danmark skal have det bedste veterinære beredskab i EU. Der er lagt en strategi herfor, hvor beredskabsplaner vægtes højt, men også overvågning, forebyggelse og risikoanalyser anvendes. Beredskabsplanerne opdateres løbende, der gennemføres beredskabsøvelser, personalets kompetence øges og kvaliteten i sagsbehandlingen styrkes. I 2005 er de væsentligste sygdomme, der skal arbejdes med svinesygdommen Aujeszky's sygdom (falsk hundegalskab) og fugleinfluenza.

Mål nr. 1	
Mål: Det veterinære beredskab	Ressourcer: 6,2 mill. kr. / 11,6 årsv.
Resultatkrav: Udviklingsopgaver:	
1.1 Dataoverførsel DFVF-FVST. Fødevarestyrelsen skal sammen med DFVF sikre, at alle laboratorieanalyse-resultater fra DFVF til Fødevarestyrelsen fremover kan overføres elektronisk (med pdf-fil) fra DFVF til styrelsen (målet indgår med samme ordlyd i DFVFs resultatkontrakt). (VA1/ITK).	
1.2 Datakvalitet i CHR. Inden udgangen af 2005 udarbejdes en strategi for forbedringer af datakvaliteten i CHR, under hensyntagen til de tilknyttede kontrolsystemer (VETSTAT, DYKO, SVIKO, BEKO mv.) (VA4).	

- 1.3 **Beslutningstræ.** Der skal inden udgangen af 2005 være udviklet planer med skriftlig sags- og beslutningsgennemgang for, hvad man i en mistankesituation, der er perioden fra mistanken opstår til der foreligger et laboratorieresultat (f.eks. 72 timer), skal foretage sig (disse planer er et såkaldt "beslutningstræ"). Dette skal være lavet for følgende sygdomme : Mund- og klovesyge, svinepest, fugleinfluenza og Newcastle disease (VA1).
- 1.4 **Overvågningssystem.** I forhold til svinesygdommen Aujeszky's sygdom skal der inden udgangen af 2005 være udarbejdet et nyt overvågningssystem, der bygger på et lavere prøveantal end det nuværende. Det nye overvågningssystem skal baseres på prøveudtagning i såvel opdræts- som produktionsbesætninger, for at sikre en mere effektiv overvågning. Som led heri skal der være sket en revision af den eksisterende bekendtgørelse. (VA1).
- 1.5 **Beredskabsplaner for AI.** Såfremt EU har afsluttet regelfastsættelse for fugleinfluenza i 1. halvår 2005, skal styrelsen inden udgangen af 2005 have påbegyndt udarbejdelsen af detaljerede beredskabsplaner for håndtering af såvel den mindre smitsomme som den meget smitsomme form for fugleinfluenza. (VA1). +
- Ved alarmering/ udbrud:
- 1.6 **Reaktionstid.** Ved alarmeringer om klinisk mistanke om liste A sygdomme (bortset fra TSE) skal regionerne i 90% af tilfældene være til stede i besætningen inden for 3 timer efter, at regionen har modtaget alarmeringen (regionernes VA).
- 1.7 **Reaktionstid.** Inficerede besætninger skal slås ned indenfor 24 timer efter, at diagnose er stillet. (regionernes VA).

Effekt og perspektiv: Der skal udarbejdes et softwaresystem til understøttelse og effektivisering af det veterinære beredskab. Der skal laves strategier/modeller for nødvaccination i forbindelse med husdyrsygdomme. Der skal gennemføres risikovurderinger vedrørende introduktion af eksotiske husdyrsygdomme og zoonoser. Der skal gennemføres mindst to storskala-beredskabsøvelser. Der skal ske en gennemgang af kontrolindsatsen for fjerkræområdet.

2. Dyrevelfærd og medicinanvendelse

Dyrevelfærd skal fremmes gennem velfærdskontrol i besætninger, og tilsyn med anvendelse af medicin til dyr (forkert brug af medicin kan give resistens hos dyr, men tilsyn med medicinforbrug sker i øvrigt også af hensyn til fødevarerens sikkerhed). Grundlaget for tilsynsarbejdet er både for velfærdskontrol og kontrol med medicinforbrug, at der sker en stadig mere kvalificeret planlægning. Derfor arbejdes der vedholdende med at forbedre disse planer.

Mål nr. 2	
Mål: Dyrevelfærd og medicinanvendelse	Ressourcer: 0,9 mill. kr. / 1,5 årsv.
Resultatkrav:	
<u>Dyrevelfærd:</u>	
2.1 Besætningsudpegning. Inden udgangen af 2005 skal der være udviklet mindst et nyt parameter i udpegningen af besætninger til velfærdskontrol og der skal være sket en skriftlig og konkluderende vurdering af de oprindelige parametre fra 2004 m.h.t. deres anvendelighed fremover. (VA3)	
<u>Medicinanvendelse:</u>	
2.2 Effekt. Danmark skal være blandt de 3 EU-medlemsstater, der har den laveste frekvens af positive fund blandt de målrettede undersøgelser for medicinrester i animalske fødevarer (positive fund er prøver, der indeholder lægemidler over den fastsatte grænseværdi eller påvisning af forbudte stoffer uanset mængde). (VA3)	
2.3 Sundhedsrådgivning. Arbejdet med et nyt og bredere sundhedsrådgivningskoncept for svin skal påbegyndes i 2005. For kvæg skal et projekt om en ny sundhedsrådgivning være færdigt (opgjort og konkluderet) inden årets udgang. (VA3)	
2.4 Kvalitet. Danmarks plan for kontrol med medicinrester i animalske fødevarer skal hvert år godkendes blandt den første pulje af EU-medlemsstater. (FA1)	

Tilsynsaktiviteten er beskrevet i mål 4.

Effekt og perspektiv: Effekten af indsatsen er, at sundhedstilstanden hos danske produktionsdyr alt andet lige forbedres. Perspektivet er, at planerne skal blive mere komplekse. For dyrevelfærd skal der udvikles effektmål og for kontrol med medicinanvendelse skal der ske en videre udvikling af den risikobaserede kontrol.

6.2 Fødevarerikkerhed, forureninger

3. Zoonosebekæmpelse

For at fremme fødevarerikkerheden og få færre mennesker, der bliver syge af maden, skal Fødevarestyrelsen bekæmpe udbredelsen af zoonoser. Håndteringen af zoonoserne varetages i et integreret samarbejde mellem veterinærafdelingen og fødevareafdelingen med rådgivning fra DFVF. De væsentligste zoonoser, der skal sættes ind overfor er salmonella, campylobacter, verotoksinproducerende E. coli (VTEC) og BSE. BSE (kogalskab) hører til en sygdomsgruppe kaldet TSE, hvilket står for ”overførbare svampelignende hjernesygdomme”. Zoonosebekæmpelsen skal fortsættes og udbygges både i primærproduktionen og i de efterfølgende led af fødevarekæden. Væsentlige indsatsområder i 2005 er:

Overvågning af erhvervenes håndtering af salmonellahandlingsplanerne. Det er konstateret, at salmonellahandlingsplanen for svin ikke fungerer optimalt, og at de mål, der er opstillet til 2006, næppe kan indfries med den nuværende indsats. Derfor skal der udarbejdes delmål for planen for 2005, og der skal følges op på disse.

For campylobacter er det vigtigste projekt i 2005 at nedbringe indholdet heraf i kyllingekød ved at sortere slagtekyllingerne efter bestemte retningslinjer.

Den sundhedsmæssige vurdering og håndtering af VTEC skal revurderes. Dette skyldes, at der de seneste år er fremkommet ny viden om sammenhængen mellem bakteriens evne til i visse tilfælde at forårsage alvorlig sygdom og tilstedeværelsen af specifikke gener.

På TSE-området er der i 2004 blevet iværksat et kontrolprojekt, som skal klarlægge fejlregistreringer i TSE-databasen og rette op på årsagen hertil. TSE-databasen får overført prøvesvar på dyr, der skal undersøges for TSE. Det drejer sig om undersøgelse for BSE hos kvæg og scrapie hos får og geder. I TSE-databasen er det muligt via sammenkøring af oplysninger fra CHR at kontrollere, om alle kreaturer over en bestemt alder er testet for BSE. En fejlregistrering kan f.eks. være, at et kreatur er registreret i CHR som værende slagtet, mens oplysninger i TSE-databasen viser, at der ikke foreligger noget prøvesvar. Projektet afsluttes ultimo 2005 og fortsætter herefter som driftsopgave.

Mål nr. 3

Mål: Zoonosebekæmpelse

Ressourcer: 0,3 mill. kr. / 0,7 årsv.

Resultatkrav:

Salmonella

3.1 **Handlingsplan.** Der skal inden udgangen af 1. halvår 2005 udarbejdes delmål for handlingsplanen for svin med henblik på at nedbringe antallet af stærkt smittede besætninger (niveau 2 og 3) samt antallet af mennesker smittet med salmonella via svinekød. Såfremt delmålene ikke nås, skal handlingsplanen efterfølgende justeres i henhold hertil (VA2 + FA2)



Kontrolprojekt. Der gennemføres et kontrolprojekt i forbindelse med TSE-databasens prøveregistrering med det formål at nedbringe antallet af fejl med minimum 50% ved udgangen af 4. kvartal 2005 (VA2).



Campylobacter

3.3 **Sorteringsplan.** Der skal inden udgangen af 2005 udarbejdes en plan for at optimere arbejdet med at mindske indholdet af campylobacter i kyllingekød ved at sortere slagtekyllingeflokke efter campylobacter status. Planen skal udarbejdes på baggrund af evalueringen af arbejdet i 2004 (FA2).

VTEC

3.4 **Sundhedsvurdering.** Det skal inden udgangen af 2005 afklares, om den sundhedsmæssige vurdering og dermed håndteringen af VTEC skal ændres. Der udarbejdes et notat herom. I 2005 igangsættes et CKL-projekt om udbredelsen af de forskellige typer i dansk oksekød. (FA2 og VA2).

Effekt og perspektiv : Salmonellahandlingsplanerne for fjerkræ og kvæg videreføres således, at de gode resultater fastholdes og fortsatte forbedringer opnås. Handlingsplanen for svin evalueres nøje i lyset af resultaterne, opnået i 2005. En eventuelt justering af handlingsplanen vil ske, såfremt der ikke er opnået en tilfredsstillende nedgang i antal smittede besætninger og antal humane tilfælde. Indsatsen for at mindske indholdet af Campylobacter i kyllingekød ved sortering af slagtekyllingeflokke fortsættes. Den sundhedsmæssige vurdering og håndteringen af VTEC revurderes. Kontrolprojektet med TSE-databasen vil fra 2006 resultere i iværksættelse af konkrete driftskontrolopgaver i forbindelse med det daglige arbejde med databasen.

4. Kemiske forureninger

Kemiske forureninger i fødevarer dækker et meget bredt område, omfattende mange stoffer, som i fødevarerne kan betyde en forringet fødevarer sikkerhed. Indsatsen prioriteres via strategier for de enkelte hovedområder. Foruden den almindelige opdatering vil der være særlig fokus på miljø- og procesforureninger.

Mål nr. 4**Mål: Kemiske forureninger**

Ressourcer: kan ikke opgøres særskilt, men opgaverne de vigtigste i kontoret for fødevarer sikkerhed, der har budget på 20,3 mill. kr. / 36,2 årsv.

Resultatkrav:

4.1 **Strategier.** Inden udgangen af 2005 skal der være udarbejdet strategier for "Pesticidrester", "Naturlige toksiner" og "Algetoksiner". (FA2)

4.2 **Strategier.** Inden 1. juli 2005 skal de kemiske strategier fra 2004 være justerede. (FA2)

Effekt og perspektiv: I 2006 og 2007 skal der laves en samlet strategi og prioriteringer for det kemiske område.

6.3 Dyresundhed og fødevarer sikkerhed: tilsyn og kontrol**5. Tilsyn og kontrol med primærproducenter, fødevarer virksomheder, grænsekontrol**

Fødevareregionerne foretager tilsyn og kontrol med fødevarer virksomheder, primærbesætninger og omsætning af dyr. Tilsyn med fødevarer virksomheder sker af hensyn til fødevarer sikkerheden og arbejdet mod vildledning. Tilsyn med primærproducenter sker af hensyn til dyrevelfærd og fødevarer sikkerhed (medicinkontrol) og som led i overvågningen af omsætning af dyr. Overvågningen af omsætning af dyr sker af hensyn til det veterinære beredskab.

Der føres tilsyn med fødevarer virksomheder på baggrund af fødevarer loven og EU-regler. Fødevarer styrelsens tilsyns frekvensvejledning regulerer, hvor mange tilsyn en virksomhed i en given branche skal have. Al kontrol af omsætning af dyr sker på baggrund af lov om hold af dyr. Grænsekontrollen sker på baggrund af EU-ret. Velfærdstilsyn sker både på baggrund af

bestemmelser i EU-direktiver og nationale bestemmelser. Kontrol med medicin sker på baggrund af bestemmelser om anvendelse af lægemidler til dyr i lov om dyrlæger og i bekendtgørelse om lægemidler til dyr.

Mål nr. 5		
Mål: Tilsyn og kontrol	Ressourcer: 684,1 mill. kr. / 659 årsværk	
Resultatkrav:		
Tilsynstype	Resultatkrav 2005	
Tilsyn med fødevarevirksomheder, udført af regionernes fødevareafdelinger		
Virksomhedskategori:	Branche med tilsynsfrekvens:	Minimumsmål:
5.1 Detailvirksomheder	1	Min gns. 1 tilsyn
	2-3	Min gns. 2 tilsyn
5.2 Engrosvirksomheder med tilvirkning	Der skal gennemføres et antal tilsyn, der mindst svarer til gns. 1 tilsyn for virksomheder med tilsynsfrekvens 1-2, gns. 2 tilsyn for virksomheder med tilsynsfrekvens 2-4 og gns. 4 tilsyn for virksomheder med tilsynsfrekvens 4-6 og gns. 6 tilsyn for virksomheder med 6-8 tilsyn.*	
5.3 Engrosvirksomheder uden tilvirkning	1 og 1 - 3	Min gns. 1 tilsyn
5.4 Tilsyn på virksomheder efter økologiloven	1 årskontrolrapport pr. virksomhed	

*Resultatkravet for Engros med tilvirkning er lavet på denne måde for at sikre en mulighed for større behovsorientering i tilsynet, samtidig med, at mængden af tilsyn inden for den samlede gruppe ikke må falde i f.t. tidligere år.

Tilsynstype	Resultatkrav 2005
Kontrol/ overvågning af omsætning af dyr, udført af regionernes veterinærafdelinger	
5.5 Kontrol med levende produktionsdyr til udførsel/ eksport	100% af dyrene skal synes
5.6 Kontrol ved indsyning af dyr på samlesteder (national omsætning)	100% af dyrene skal synes
Kontrol ved grænsekontrol, udført af regionernes veterinærafdelinger	
5.7 Kontrol med importerede levende dyr, non-food produkter og fødevarer fra 3. lande ved grænsekontrolstederne	100% af dyrene skal synes
Velfærdstilsyn med primærproducenter og dyretransporter, udført af regionernes veterinærafdelinger	
5.8 Kontrol vedr. kvæg	Tilsyn, min. 5% af besætningerne**
5.9 Kontrol vedr. svin	Tilsyn, min. 5% af besætningerne**
5.10 Kontrol vedr. heste	Tilsyn, min. 5% af besætningerne**
5.11 Kontrol vedr. andre pelsdyr end ræve	Tilsyn, min. 5% af besætningerne**
5.12 Kontrol vedr. får/ geder	Tilsyn, min. 5% af besætningerne**
5.13 Kontrol vedr. gæs/ ænder/ kalkuner	Tilsyn, min. 5% af besætningerne**
5.14 Kontrol vedr. slagtekyllinger	Tilsyn, min. 50 besætninger
5.15 Kontrol vedr. alternative hold af æglæggende høner	Tilsyn, min. 50 besætninger
5.16 Kontrol vedr. buranlæg	1 tilsyn p.a. ved alle buranlæg
5.17 Kontrol af dyretransporter, risikobaseret indladningskontrol	250 tilsyn
Tilsyn med hold af visse dyrearter, udført af regionernes veterinærafdelinger	
5.18 Kontrol vedrørende ræve	Min. 50% af besætningerne
Kontrol med medicinanvendelse, udført af veterinærafdelinger og rejseholdet	
5.19 Medicinkontrol i primærbesætninger	200 besætninger kontrolleres**
5.20 Kontrol med dyrlægepraksis	40 praksis kontrolleres
5.21 Landsdækkende aktioner af rejseholdet	4 årligt

** Besætninger og metoder for udvælgelse af erstatningsbesætninger udmeldes af VA-Mørkhøj i december 2004

Der skal i 2005 foretages min. ca. 64.000 tilsyn med fødevarevirksomheder og min. ca. 2.400 velfærdstilsyn i primærbesætninger.

Effekt og perspektiv: Effekten af tilsynsarbejdet er, at virksomhedernes efterlevelse af gældende regler fremmes, hvilket alt andet lige giver en bedre sundhedstilstand for produktionsdyr

og en bedre fødevarer sikkerhed. Perspektivet er, at der også føres kontrol og tilsyn årene fremover.

6. Kvalitet og styring af kontrol og tilsyn

For at både Fødevarestyrelsen, forbrugerne og virksomhederne kan få det optimale udbytte af tilsyns- og kontrolarbejdet, arbejdes der hele tiden med at forbedre kvaliteten af arbejdet. Tilsynsarbejdet skal foregå på et højt fagligt niveau og af hensyn til virksomhederne og retssikkerheden er det også vigtigt, at der er ensartethed i tilsyns- og kontrolarbejdet. Kvalitetsarbejdet for kontrol og tilsyn består af implementering af kvalitetsstrategierne for både fødevarerområdet og veterinærområdet. Definitionen af kvalitet er i Fødevarestyrelsens terminologi: Kvalitet er, at den tilsynsførende træffer den rigtige beslutning på det rigtige tidspunkt på det rigtige sted. Dette indebærer, at kontrollen skal blive mere ensartet. Håndhævelse af den nye retssikkerhedslov vil også indgå i kvalitetsarbejdet fra 2005.

Mål nr. 6	
Mål: Kvalitet og styring af kontrol og tilsyn	Ressourcer: kan ikke opgøres særskilt, men indgår integreret i arbejdet med kontrol og tilsyn, der bruger Ressourcer: 684,1 mill. kr. / 659 årsværk
<p>Resultatkrav:</p> <p><u>Generelt, planer:</u></p> <p>6.1 Tilsynsplaner. Alle regioner skal udarbejde tilsynsplaner for alle kødvirksomheder (både hjemmemarkedsvirksomheder og eksportautoriserede), så der er et ensartet grundlag for behovsvurdering. Regionen skal samle disse planer i en samlet kontrolaktivitetsplan. Regionschefen/fødevarerechefen eller kødkoordinatoren skal hvert kvartal gennemgå denne plan med chefmedsdyrlægerne.</p> <p>6.2 Kvalitetsstrategi. Kvalitetsstrategien for fødevarerområdet skal revideres i 2005.</p> <p><u>Supervision:</u></p> <p>6.3 Medarbejdersupervision. Der skal ske supervision af medarbejderne fra deres chef eller en stedfortræder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% af de tilsynsførende i fødevarer virksomhederne - 100% af de honorarlønnede dyrlæger og 50% af det øvrige personale i kødkontrollen - 50% af medarbejderne i grænsekontrollen - 50% for det veterinære tilsynspersonale <p>6.4 Supervisionsbesøg. Mørkhøj gennemfører supervisionsbesøg i både FA og VA i samtlige regioner.</p> <p><u>Retssikkerhed:</u></p> <p>6.5 Information. Ved tilsyn på virksomheder med mindre end 12 tilsyn p.a. skal virksomheden hver gang informeres skriftligt om grundlag og formål med kontrollen. For virksomheder med 12 eller flere tilsyn p.a. skal denne information gives 1 gang p.a.</p>	

Effekt og perspektiv: Effekten af kvalitetsstrategierne er, at der vil ske en forbedret tilsynsindsats. Perspektivet er, at der skal udvikles en flerårig national kontrolplan. Det er på nuværende tidspunkt hensigten, at der på sigt skal være 100% supervision af alle personalegrupper. For kompetenceudviklingen skal der gennemføres et projekt om ” Systematisk + strategisk kompetenceudvikling af de tilsynsførende i regionen”. Implementeringen af retssikkerhedsloven skal evalueres i 2006.

7. Egenkontrol

Af hensyn til fødevarer sikkerheden, og ønsket om at færre bliver syge af maden, har fødevarer virksomheder pligt til at gennemføre egenkontrol og have et egenkontrolprogram. Ifølge egenkontrolbekendtgørelsen skal nogle virksomheder indsende et egenkontrolprogram til fødevarerregionen til godkendelse. Andre virksomheder får godkendt egenkontrolprogrammet i forbin-

delse med tilsyn. Når egenkontrol er fuldt implementeret, vil 95% af fødevarer virksomhederne have et godkendt egenkontrolprogram (100% vil aldrig blive nået p.g.a. tilkomsten af nye virksomheder, ejerskifter m.v. Det kan i praksis også blive svært at nå op på 95% for detailvirksomheder og engros uden tilvirkning, fordi nogle af disse kan åbne uden at have godkendelse og et godkendt egenkontrolprogram på forhånd). Fødevareregionerne skal sørge for, at 95% af virksomhederne har egenkontrol ved udgangen af 2005 og årene derefter, jvf. denne tidsplan:

Mål nr. 7							
Mål: Egenkontrol		Ressourcer: kan ikke opgøres særskilt, men indgår integreret i arbejdet med kontrol og tilsyn, der bruger Ressourcer: 684,1 mill. kr. / 659 årsværk					
Resultatkrav:							
Andel af virksomheder, der skal have egenkontrolprogram							
Implementering af egenkontrol		2003	2004	2005	2006	2007	2008
7.1 Detailhandel	Mål	40%	70%	95%	95%	95%	95%
	Resultat	48,4%	74,6%				
7.3 Engrosvirksomhed, uden tilvirkning	Mål	75%	75%	95%	95%	95%	95%
	Resultat	63,1%	74,8%				
7.2 Engrosvirksomhed, med tilvirkning	Mål	95%	95%	95%	95%	95%	95%
	Resultat	93,2%	97,0%				
7.4 Primærproducent, der skal have registreret egenkontrolprogram (slagtefjerkræ)	Mål	95%	95%	95%	95%	95%	95%
	Resultat	99%	100,0%				

(Egenkontrolarbejdet udføres i regionerne af fødevarer afdelingerne m.h.t. fødevarer virksomhederne og af veterinær afdelingerne m.h.t. slagtefjerkræ. I Mørkhøj foregår opfølgningen i FA5).

Effekt og perspektiv: Effekten af egenkontrollen er, at fødevarer sikkerheden styrkes i kraft af, at virksomhederne bliver mere opmærksomme på overholdelse af reglerne for produktion og håndtering af fødevarer. Perspektivet er, at egenkontrollen fortsat at udgøre et helt centralt element i fødevarer kontrollen. Men i forbindelse med ikrafttrædelse af EU's hygiejnereform pr. 1. januar 2006 vil kravet om godkendelse af egenkontrolprogrammer sandsynligvis bortfalde, da der er tale om et national krav. Det betyder, at det i 2005 skal fastlægges, hvordan der fra 2006 skal følges op på målsætningen om, at 95% af virksomhederne har et egenkontrolprogram.

8. Kødkontrollen

For at fremme fødevarer sikkerheden og få færre, der bliver syge af maden, fører fødevarer regionerne tilsyn med al slagtevirksomhed, kødkontrol. I Fødevarer styrelsens kødkontrol på slagterierne er de vigtigste indsatsområder, at der er ensartethed i den faglige styring, samt at der økonomisk effektivitet med fastholdelse af udgiftsniveauet og dialog med virksomhederne om budgetterne. Kompetenceudvikling og retssikkerhed er også prioriteret. Nogle af resultatkravene til disse emner er af praktiske grunde anført i mål 5 om kvalitetsstrategier.

Som et led i implementeringen af EU's kontrolforordning (som træder i kraft 1. januar 2006) skal planlægning af tilsynsopgaverne i kødkontrollen ske ved brug af fælles planlægningsværktøjer. Det vil medvirke til større ensartethed og gennemsigtighed i kontrolplanlægningen.

Der er et ønske om at fastholde omkostningsudviklingen i kødkontrollen. På finansloven er det derfor anført, at der er aftalt et fast, øvre niveau for de styrbare omkostninger, der medgår til

fødevareregionernes administration af kontrollen. Målet er også i nedenstående resultatkrav. Der er også sat mål for arbejdet med grundbemandingsmodeller og tilhørende budgettering.

Mål nr. 8	
Mål: Kødkontrollen	Ressourcer: Kødkontrollen koster 367,4 mill. kr. / 819 årsv.
<p>Resultatkrav: <u>Økonomisk styring:</u> 8.1 Loft på styrbare udgifter. De styrbare udgifter i kødkontrollen (jf. kontoplanen) til administration af kødkontrollen må maksimalt udgøre 4,87 % af de direkte udgifter plus 4000 kr. pr. virksomhed (hvilket med det nuværende antal virksomheder på landsplan svarer til 5,12 % af de direkte udgifter). Udgifterne opgøres inkl. ledelsestid, jf. normen herfor i aktivitetsvejledningen. 8.2 Budgetter. Til brug for udarbejdelse af budget 2006 skal alle regioner for eksportslagterierne (svin, kreaturer, fjerkræ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejde budgetter på baggrund af grundbemandingsmodellen. - Holde møder om budgettet, baseret på grundbemandingsmodellerne med virksomheden forud for fastsættelse af budgettet. - Have budget 2006 klar 1. juli 2005. <p><u>Kompetenceudvikling (ledelse):</u> 8.3 Lederuddannelse. Der gennemføres i 2005 et obligatorisk lederkursus for alle chefembedsdyrlæger med særlig fokus på personaleledelse, økonomi o.l.</p>	

(Ansvaret for opgaverne er i FA, regionerne. I Mørkhøj har PERS ansvaret for lederuddannelsen)

Effekt og perspektiv: Effekten af selve kødkontrollen er, at fødevarerens sikkerheden fremmes. Effekten af de konkrete resultatkrav er, at tilsynsaktiviteten bliver mere driftsmæssigt effektiv. Perspektivet er, at der vil blive moderniseringskrav til kødkontrollen hvert år. Hygiejnepakken vil betyde et øget fokus på, at kontrollen skal sættes ind, der hvor der er behov for det, og med en hyppighed og et omfang, der målrettes den enkelte virksomhed ud fra størrelse, produktion og hygiejnestatus.

6.4 Ernæring m.v.

9. Markedsføring

Det er en del af Fødevarestyrelsens vision at færre forbrugere skal vildledes, når de handler fødevarer. Derfor skal området prioriteres med henblik på at sikre, at de gældende mærkningsregler overholdes, og forbrugerne ikke vildledes. Fødevarestyrelsen gennemførte derfor i 2004 en landsdækkende kampagne mod vildledning. Den væsentligste opgave i 2005 er at følge op på kampagnen fra 2004 m.h.t. hvor mange tilsyn mod vildledning der blev foretaget, hvor mange sanktioner der blev givet, hvilke generelle problemer der er afdækket og hvilke initiativer der derfor bør tages.

Mål nr. 9	
Mål: Markedsføring	Ressourcer: kan ikke opgøres særskilt, men opgaverne de vigtigste i kontoret for økologi, markedsføring og fødevareteknologi, der har budget på 9,9 mill. kr. / 29,9 årsv.
Resultatkrav:	

9.1 Vildledningsrapport. Der skal foreligge en endelig rapport fra kampagnen mod vildledning i 2004 med evaluering og forslag til opfølgning senest 1. juli 2005. (FA4)
9.2 Mærkningsvejledning. Der skal i 2005 laves en vejledning om mærkning med allergene stoffer (FA4)
9.3 Forbrugerpjece. Der skal i 2005 udgives en forbrugerpjece til om genmodificerede fødevarer (FA4)
9.4 Mærkningspjece. Der skal i 2005 udgives en forbrugerpjece om mærkning. (FA4)

Effekt og perspektiv: Effekten er, at forbrugernes valg af fødevarer kan ske på en mere oplyst grundlag. Perspektivet er, at der i forbindelse med evalueringen af kampagnen mod vildledning i 2005 vil ske en stillingtagen til, hvad der skal ske inden for området i de efterfølgende år.

10. Ernæring, implementering af ernæringsstrategien

Fødevarestyrelsen har i efteråret 2004 formuleret en samlet ernæringsstrategi (2005-2008). Ernæringsstrategien skal bidrage til at indfri Regeringens sundhedspolitiske målsætninger ("Sund hele Livet") og skal fremme Fødevarestyrelsens vision, om at det skal være lettere at udvikle sunde kostvaner, og om, at der skal være flere mennesker, der spiser sundt, og om at færre forbrugere skal vildledes, når de handler fødevarer.

Kosttilskud: Det fremgår af Fødevarestyrelsens ernæringsstrategi, at styrelsen skal sikre, at administrationen af reglerne om kosttilskud bliver mere gennemskuelig for borgere og udbydere, at afgrænsningen mellem kosttilskud og lægemidler bliver klarere, at der skabes et klarere overblik over markedet for kosttilskud, samt at kontrollen med kosttilskud bliver styrket blandt andet for at sikre forbrugerne mod vildledning. Indfrielsen af denne målsætning bygger på et nært samarbejde mellem Fødevarestyrelsen og Lægemiddelstyrelsen.

Berigelse med næringsstoffer, anprisninger og mærkning: Det fremgår af Fødevarestyrelsens ernæringsstrategi, at styrelsen skal sikre, at fødevarer, tilsat vitaminer og mineraler og visse andre stoffer, er sikre at indtage, og at berigelse ikke medfører at forbrugerne vildledes om fødevarernes ernæringsmæssige egenskaber. Det fremgår endvidere, at Fødevarestyrelsen skal sikre, at anvendelse af ernærings- og sundhedsanprisninger er ernæringsmæssigt og sundhedsmæssigt relevante, er i overensstemmelse med og kan understøtte officielle kostanbefalinger, bygger på et solidt videnskabeligt grundlag, er forståelige og anvendelige for forbrugeren, samt ikke er egnede til at vildlede. Det fremgår endelig, at styrelsen skal arbejde for indførelsen af obligatorisk næringsdeklaration på alle færdigpakkede, forarbejdede fødevarer, idet næringsdeklarationer bør være enkle, forståelige og anvendelige, og øge forbrugernes mulighed for at anvende næringsdeklarationerne ved deres forbrugsvalg.

Nye idéer til indsatsen på ernæringsområdet: Fødevarestyrelsen skal, jf. ernæringsstrategien, spille en aktiv rolle og være en aktiv medspiller i bestræbelserne for at udvikle nye håndteringsmetoder på ernæringsområdet. Fødevarestyrelsen sekretariatsbetjener Regeringens Ernæringspolitiske Tænketank.

Fremme af sunde kostvaner i barndommen (Alt om Kost): Det fremgår af ernæringsstrategien, at Fødevarestyrelsen skal arbejde for at øge betingelserne for sunde kostvaner i barndommen. Denne indsats er særligt forankret i projektet Alt om Kost, som Regeringen har besluttet at videreføre de kommende 3 år. Aktiviteterne under Alt om Kost er i høj grad forankret i Fødevareregionernes rejsehold, idet der også til projektet er knyttet 2 hjemmesider, der løbende

opdateres og vedligeholdes, samt forskellige udviklingsopgaver.

Fremme af sunde kostvaner blandt voksne: Det fremgår af ernæringsstrategien, at Fødevarestyrelsen skal arbejde for at fremme sunde kostvaner til voksne i relevante fora. Der fokuseres her særligt på fremme af sunde kostvaner på arbejdspladserne.

Fremme efterlevelsen af de officielle kostråd: Fødevarestyrelsen skal i alle ernæringspolitiske beslutninger og i al undervisnings- og oplysningsmateriale, i muligt omfang, bidrage til formidlingen af de officielle danske kostråd og anbefalinger. Der vil i begyndelsen 2005 foreligge nye kostråd fra Ernæringsrådet og Danmarks Fødevareforskning, som vil skulle sikres formidlet til befolkningen. Kostrådene vil blive indarbejdet i nye informationsinitiativer, men der vurderes behov for en særskilt informationsindsats:

Opfølgning på den politiske beslutning om fordeling af SATS puljen: Der er indgået en politisk aftale om etablering af en pulje til at understøtte den kommunale indsats for forebyggelse af svær overvægt med særlig fokus på udsatte grupper. Det er endvidere aftalt, at der afsættes 10 mio. kr. til statslige aktiviteter til støtte for lokale initiativer.

Information til særlige målgrupper: Det fremgår af Fødevarestyrelsens ernæringsstrategi, at Fødevarestyrelsen i samarbejde med andre aktører, skal arbejde for en tilstrækkelig information til udsatte grupper i befolkningen med særlige ernæringsmæssige behov.

Mål nr. 10	
Mål: Ernæring	Ressourcer: 14,8 mill. kr. / 36,8 årsv.
Resultatkrav:	
<u>Kosttilskud</u>	
10.1 Kosttilskudsvejledning. Fødevarestyrelsen skal i 1. halvår 2005 udsende en ny vejledning om kosttilskud. Vejledningens formål er at uddybe de gældende regler for kosttilskud, herunder med hensyn til afgrænsning mellem kosttilskud og lægemidler.	
10.2 Kosttilskudsaktiviteter. Kosttilskudsgruppens mål (Kosttilskudsgruppen er en specialenhed oprettet i fødevareregion 10 med henblik på at styrke kontrollen med kosttilskud i form af særlige aktiviteter og bistand til de øvrige regioner på området)	
<ul style="list-style-type: none"> - 15 pressekontakter – for at give indsatsen synlighed - 2 aktioner – særlige landsdækkende kontrolindsatser, der inddrager fødevareregionerne - 3 kampagner – særlige indsatser, der primært udføres af Kosttilskudsgruppen - Der gøres særlig indsats bl.a. overfor den ulovlige markedsføring af kosttilskud på Internettet og i gratis aviser / kuponhæfter - Etablering af tre til fire regionsgrupper og afholdelse af tre møder med hver gruppe 	
<u>Berigelse med næringsstoffer, anprisninger og mærkning:</u>	
10.3 Hjemmeside. Fødevarestyrelsen vil via information på hjemmesiden gøre virksomheder og offentligheden bekendt med de regler, der gælder for berigelse af fødevarer.	
10.4 Beslutningsgrundlag, ernæringsmærkning. Fødevarestyrelsen vil i 1. kvartal 2005 tilvejebringe beslutningsgrundlag for ny frivillig ernæringsmærkning i Danmark.	
<u>Nye idéer til indsatsen på ernæringsområdet:</u>	
10.5 Rapport, indsatsområder. Fødevarestyrelsen skal sikre, at der i 1. halvår 2005 udarbejdes en rapport til ministeren fra Regeringens Ernæringspolitiske Tænketank med forslag til indsatsområder, der er egnet til igangsættelsen af partnerskaber om bedre kost- og motionsvaner.	

<p><u>Fremme af sunde kostvaner i barndommen (Alt om Kost)</u></p> <p>10.6 Rejseholdsbesøg. Der skal foretages 600 rejseholdsaktiviteter i 2005. Dette er nærmere beskrevet i bilag 2 til resultatkontrakten</p> <p>10.7 Antal brugere. Altomkost.dk skal som mål have 30.000 unikke brugere månedligt</p> <p>10.8 Antal brugere. Madklassen.dk skal som mål have 17.000 unikke brugere månedligt</p> <p>10.9 Evaluerings, Alt om Kost. Der gennemføres i 1. halvår 2005 en evaluering af Alt om Kost. Evalueringen skal sætte fokus på, hvad projekterne under Alt om Kost pt. er gode til, hvad der kan gøres bedre, og hvilke nye aktiviteter, der er behov for at igangsætte. Evalueringen skal endvidere bruges som redskab til at sætte fokus på rejseholdet, herunder kvalitetsudviklingen af rejseholdet.</p>
<p><u>Fremme af sunde kostvaner blandt voksne</u></p> <p>10.10 Konferencer, mad på arbejde. Fødevarestyrelsen skal i samarbejde med 3F (SID og KAD) udgive idékataloget "Mad på Arbejde", og deltage i planlægning og gennemførelse af 3 konferencer i april 2005 om "Mad på Arbejde".</p> <p>10.11 Kampagnemateriale, madpakker. I regi af kampagnesamarbejdet 6-om-dagen udvikles og distribueres i efteråret "5 huskeregler til frokosten" – et materiale om sunde madpakker til voksne.</p>
<p><u>Fremme efterlevelsen af de officielle kostråd</u></p> <p>10.12 Kampagne, kostråd. Fødevarestyrelsen gennemfører i efteråret 2005 en kampagne, der skal udbrede kendskabet til de nye danske kostråd.</p>
<p><u>Opfølgning på den politiske beslutning om fordeling af SATS puljen</u></p> <p>10.13 Projektplan, børneopvækstpakke. Fødevarestyrelsen skal udarbejde projektbeskrivelse og projektplan, samt påbegynde arbejdet omkring udviklingen af en børneopvækstpakke, når der er indgået en nærmere aftale herom med Indenrigs- og Sundhedsministeriet.</p> <p>10.14 Projektplan i f.t. indvandre Fødevarestyrelsen skal udarbejde projektbeskrivelse og projektplan, samt påbegynde arbejde omkring udvikling af undervisningsmateriale, der kan benyttes i den danske undervisning der tilbydes til indvandrere, når der er indgået en nærmere aftale herom med Indenrigs- og Sundhedsministeriet.</p>
<p><u>Information til særlige målgrupper:</u></p> <p>10.15 Informationskampagne, folsyre Fødevarestyrelsen gennemfører i 1. kvartal i samarbejde med Sundhedsstyrelsen en informationskampagne om folsyre rettet mod kvinder i den fødedygtige alder.</p> <p>10.16 Informationsmateriale, D-vitamin. Fødevarestyrelsen udarbejder i 1. halvår 2005 sammen med Sundhedsstyrelsen informationsmateriale om D-vitamin til ældre over 65 år, plejehjems beboere, danskere af anden etnisk oprindelse, og personer, der undgår sollys. Materialet sendes til praktiserende læger og fsva ældre informeres i samarbejde med Ældresagen.</p> <p>10.17 Informationsmateriale, småtspisende. Fødevarestyrelsen udarbejder i 2. halvår 2005 informationsmateriale til hjælp for småtspisende ældre i eget hjem og i leve-bo miljøer.</p>

(FA3 er ansvarlig for alle mål, idet ansvaret deles med KOMS for mål 10.7, 10.8, 10.10-10.12, 10.15, 10.1 og 10.17 Aktiviteterne under mål 10.6 udføres af FA i regionerne)

Effekt og perspektiv: Effekten af indsatsen er – alt andet lige – en bedre ernæringstilstand blandt danske forbrugere. Perspektivet er, at mange af projekterne fortsætter i de følgende år. Der skal i 2005 udvikles effektmål, som kan bruges fra 2006 m.h.t. synlighed og f.eks. udvikling i BMI, efterlevelse af kostråd eller lign.

6.5 Indflydelse og samarbejde

11. Internationalt arbejde

Danmark skal spille en aktiv rolle på det internationale område. Dette skal ske ved en aktiv deltagelse både i forbindelse med at sætte dagsorden for møder såvel som ved deltagelse i møder i EU, i verdensorganisationen for dyresundhed (OIE), i *Codex Alimentarius* under WHO, i mund- og klovesyge kommission (EUFMD) under FAO, i andre mødefora i WHO og FAO, og i det nordiske samarbejde samt i Europarådet. Herved kan man opnå en styrkelse af indflydelsen på de internationale regler og retningslinier for fødevarer sikkerheden, for forebyggelse og bekæmpelse af husdyrsygdomme og zoonoser, for handel med dyr og animalske produkter og på dyrevelfærdsområdet.

I 2005 har Danmark formandskabet for Nordisk Ministerråd og i den forbindelse varetager Fødevarestyrelsen formandskabet for EK-livs komiteen.

Mål nr. 11	
Mål: Internationalt arbejde	Ressourcer: Kan ikke opgøres
Resultatkrav:	
<p>11.1 Rapport. Om international indsats. På internationale møder, herunder regelforberedende arbejdsgrupper og i veterinærchefgruppen (CVO) samt i stående komiteer, hvor der stemmes om forslag til retsregler, vil Fødevarestyrelsen arbejde for størst mulig afspejling af danske synspunkter. Inden udgangen af første kvartal 2006 udarbejdes en rapport om den internationale indsats i 2005. I rapporten vil den danske indsats kortlægges og resultatet af indsatsen blive vurderet.</p> <p>11.2 Formandsskabsaktiviteter, EK-livs. I forbindelse med Fødevarestyrelsens formandskab for EK-livs komiteen vil styrelsen arbejde for at levere følgende: ++</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sikre udfærdigelsen af et oplæg til nordisk handlingsplan for bedre sundhed og livskvalitet, der kan forelægges for Nordisk ministerråd i 1. halvår 2006 I den forbindelse skal der afvikles følgende aktiviteter i 2005: a. afvikles et nordisk seminar i 1. halvår 2005, der vil kunne tilvejebringe grundlaget for udarbejdelsen af handlingsplanen, b. udfærdiges et oplæg til rammer og sigtelinier for handlingsplanen, der afleveres til Nordisk Ministerråd i 1. halvår 2005, c. gennemføres en konference, med myndigheder, erhverv og forbrugerinteressenter i 2. halvår 2005.(FA3) ▪ fortsætte deltagelsen i et projekt vedrørende ernæringsprofiler for fødevarer. Projektet forventes afsluttet i 2005, hvorefter rapporten vil blive fremsendt til Kommissionen til overvejelse (FA3) ▪ afholdelse af en fælles nordisk beredskabsøvelse og planlægning af andre beredskabsaktiviteter (VA1) <p>11.3 Departementsbetjening, EU-sager I forbindelse med evalueringen af departementsbetjeningen ultimo 2005 skal styrelsen opnå, at departementet har fundet indsatsen fuldt tilfredsstillende. +++ (INTS)</p> <p>11.4 Interessentundersøgelse, international indsats Fødevarestyrelsen vil i 2005 forberede en spørgeskemaundersøgelse med henblik på at undersøge, hvorledes styrelsens internationale indsats bliver vurderet blandt styrelsens interessenter. Spørgeskemaundersøgelsen udarbejdes med udgangspunkt i rapporten om den internationale indsats 2005 (mål 12.1) og vil derfor ikke kunne gennemføres før første halvår 2006. (primært VA-sek.)</p>	

Effekt og perspektiv på udvalgte områder: Effekten af indsatsen skal være, at Fødevarestyrelsen skal præge de internationale løsninger indenfor sit område optimalt. Perspektivet er på veterinærområdet, at der skal opbygges et system med aktiv international sygdomsovervågning og der skal arbejdes for udarbejdelse af og eventuel revision af gældende regler på dyrevelfærdsområdet. På ernæringsområdet fokuseres på en udformning af anprisningsregler, bestemmelser om berigelse af fødevarer m.v., som sikrer mod sundhedsrisici, vildledning og negative ernæringsmæssige konsekvenser.

6.6 Administration og organisation

En del af Fødevarestyrelsens administration er direkte rettet mod borgere og virksomheder og bør derfor som noget naturligt indgå i styrelsens resultatkontrakt. De væsentligste borgerrettede dele af administrationen er opkrævning af gebyr for kontrol og tilsyn samt behandling af henvendelser fra borgere og virksomheder.

12. Gebyrregulering

Der er på gebyrområdet 2 udfordringer:

1. for det første skal budgetteringen af gebyrerne være korrekt. Hvorvidt det er tilfældet konstateres ved efterberegninger på grundlag af regnskabstal.
2. og for det andet skal omkostningsudviklingen og dermed gebyrerne i de kommende år holdes i ro (der er sat mål herfor i resultatmål om kødkontrol)

Mål nr. 12								
Mål: Gebyrregulering		Ressourcer: Der er ikke opgjort de administrative ressourcer, der bruges på at nå målet. Men arbejdet omfatter gebyropkrævninger på 108,6 mill. kr.						
Resultatkrav:								
12.1 – 12.3 Afvigelse i det enkelte år mellem opkrævet og efterberegnet gebyr, procent, må maksimalt have en størrelse som beskrevet i tabel:								
Gebyrtype		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
12.1 Kontrol i f.t. til Fødevarerloven + + +	Mål	+/- 14%	+/- 11%	+/-7%	+/- 7%(1)	+/- 6%	+/- 6%	+/- 6%
	Resultat	- 15,84%	+ 11,07%		-			
12.2 Restkoncentrationer + +	Mål	+/- 12%	+/- 9%	+/-8%	+/- 8%	+/- 6%	+/- 6%	+/- 6%
	Resultat	+12,63%	- 10,56%		-			
12.3 Øremærkning +	Mål	+/- 5%	+/- 4%	+/- 3%	+/- 3%	+/- 3%	+/- 3%	+/- 3%
	Resultat	+ 4,63%	- 6,54%		-			
(1) Der budgetteres i 2005 med nedbringelse af styrelsens tilgodehavender med 0,8 mill. kr. på disse ordninger + = til gode hos erhvervet / - = skylder erhvervet								

(Økonomikontoret er tovholder på målet om gebyrberegning)

Effekt og perspektiv: Effekten af arbejdet med gebyrer er, at de virksomheder får gebyrer, der så præcist som muligt svarer til omkostningerne ved den ydelse de modtager. Perspektivet er, at gebyrberegningerne og omkostningsstyringen på de gebyrbelagte områder formentlig først i løbet af 2006 vil få det optimale leje.

13. Klare mål og mere åbenhed

Fødevarestyrelsen skal have en politik for klare mål og mere åbenhed (jf. Finansministeriets "Effektiv opgavevaretagelse i staten", oktober 2003 og "Klare mål og mere åbenhed", april 2004). Der er derfor defineret mål for de væsentligste af styrelsens borgerrettede ydelser i form af resultatkrav for sagsbehandlingstider. Styrelsens generelle politik er, at sagsbehandlingstiderne skal være så korte som muligt, men at dette hensyn ikke må føre til dårlig sagsbehandling og hensynet til sagsbehandlingstiden skal ske som led i en samlet prioritering af styrelsens opgaver, hvor andre opgaver også har prioritet. Sagsbehandlingstid måles som den såkaldte bruttosagsbehandlingstid, d.v.s. er den tid, der går fra borgeren/ virksomheden henvender sig til afgørelsen meddeles (kalenderdage inklusiv realitetsbehandling + ventetid ved høringer, indhentelse af yderligere oplysninger m.v.).

Mål nr. 13	
Mål: Klare mål og mere åbenhed	Ressourcer: Omfatter sagsbehandling for 9,5 mill. kr./ 22,7 årsværk
Resultatkrav:	
Sag	Resultatkrav til sagsbehandlingstid
13.1 Aktindsigt. Begæring om aktindsigt. (SJ sagsgruppe 271)	Mørkhøj og regioner: Max. 10 kalenderdage før første reaktion, jf. lov om åbenhed i forvaltningen.
13.2 Kvittering I. Kvitteringsskrivelse for påbud, forbud, bøde ved tilsyn, jf. FVMs kontrolpolitik. (disse sanktioner laves efter tilsynet og sendes til virksomheden)	Regioner: Max. 21 kalenderdage, hvis sagen forventes at tage mere end 30 dage.
13.3 Kvittering II. Kvitteringsskrivelse, generelt	Mørkhøj og regioner: Max. 21 kalenderdage, hvis sagen forventes at tage mere end 30 dage
13.4 Klager. Klager over afgørelser (SJ sagsgruppe 272). Typisk sendt til Mørkhøj over en regional afgørelse. Indsendes via regionen. Dispensationsansøgninger er også omfattet af målet. (fra 2006 måles dispensationsansøgninger separat)	Forberedelse i regionen: 90% skal være videresendt til Mørkhøj inden 14 kalenderdage. Behandling i Mørkhøj: 50% skal være afsluttet indenfor 3 måneder 90% skal være afsluttet indenfor 6 måneder
13.5 Budgetklager. Klager over budgetter i kødkontrollen. Indsendes af virksomheder til Mørkhøj via regionerne. Behandles af regioner og Mørkhøj (JURS).	Forberedelse i regionen: 100% skal være videresendt til Mørkhøj inden 14 kalenderdage. Behandling i Mørkhøj: 100% skal være afsluttet indenfor 1 måned
13.6 Forbrugeranmeldelser. Forbrugeranmeldelse eller anmeldelse fra virksomheder. (SJ sagsgruppe 274). Behandles i regionerne	Regioner: 75% skal være afsluttet indenfor 3 måneder 90% skal være afsluttet indenfor 6 måneder
13.7 Autorisation m.v. Ansøgning om autorisation, godkendelse, ejerskifte til fødevarer virksomheder. (SJ sagsgruppe 712) Fra 2006 skal ejerskifte måles separat. Behandles i regionerne.	Regioner: 70% skal være afsluttet indenfor 3 måneder 80% skal være afsluttet indenfor 6 måneder
13.8A Dyrlægeautorisation. Autorisation af danske dyrlæger (SJ sagsgruppe 291) 13.8B Transportørautorisation. Autorisation af dyretransportører (SJ sagsgruppe 2931) Behandles i Mørkhøj (VA3)	Mørkhøj: Dyrlæger: 90% skal være afsluttet inden 14 kalenderdage. Transportører: 90% skal være afsluttet inden 14 kalenderdage.
13.9 Prøver vedr. medicin. Ved prøveudtagning og analyse for medicinrester fra slagteri og mejeri Behandles i regionerne.	Laboratoriet i Ringsted: Max. 28 kalenderdage om at lave analysen, jf. udbudsmaterialet Alle regioner: Max. 14 kalenderdage fra modtagelse af analyseresultat til besøg hos virksomheden, hvis prøveresultatet er positivt.
13.10 Gamle sager. Opfølgning på gamle sager	Der skal i alle enheder (Mørkhøj og regioner) senest 1. juli være procedurer for, hvordan ledelsen følger op på sager der er over 6 måneder gamle. Dette gælder for følgende sager: Mørkhøj: Klagesager og dispensationsansøgninger Regionerne: Forbrugeranmeldelser og ansøgning om autorisation og godkendelse + ejerskifte til fødevarer virksomheder samt klager over praktiserende dyrlæger

Effekt og perspektiv: Effekten skal være, at borgerne ikke venter urimelig længe på en afgørelse/ ydelse. Perspektivet er, at der skal i årene fremover forsat være fokus på sagsbehandlingstider med henblik på, om disse kan nedsættes.

7. Budget og økonomiforhold

Fødevestyrelsen er en statsvirksomhed på finanslovens hovedkonto § 27.41.01. Fødevestyrelsen er omfattet af statens almindelige budget- og bevillingsregler for statsvirksomheder. Styrelsens bevilling på finansloven er således en nettoudgiftsbevilling, der alene kan fastlægges af Folketinget for et år af gangen. På forslag til finanslov og ændringsforslag for 2005 er styrelsens bevilling følgende:

Tablet: Specifikation af bevillingen på udgifter og indtægter

mio.kr.	2005	2006	2007	2008
Nettoudgiftsbevilling	534,9	481,1	469,2	457,4
Udgift	1.059,3	993,8	981,3	969,5
Indtægt	524,4	512,7	512,1	512,1

Tallene er bevillingstal og BO-tal fra finansloven. Finansloven omfatter konsekvenser m.v. af ressortændringen samt tilførslen af midler til styrkelse af fødevarerikkerheden og ernæringsområdet, jf. nedenfor.

Fødevestyrelsens videreførte beløb primo 2004 udgør 70,2 mio.kr. Ultimo 2004 forventes et videreført beløb på 25,2 mio.kr. De udskudte forpligtelser primo 2004 udgør 52,7 mio.kr., der ultimo 2004 forventes nedbragt til 26,2 mio.kr.

Den i resultatkontrakten fastsatte nettoudgiftsbevilling er udtryk for de bevillingsmæssige forudsætninger for resultatkontrakten samt ministeriets intentioner under de gældende og forventede udgiftsrammer for ministerområdet ved kontraktens indgåelse.

Vedrørende bevillingsforholdene er der grund til at fremhæve følgende væsentlige ændringer:

På baggrund af udført analysearbejde vedrørende Fødevestyrelsens bevillingsbehov for 2005 og fremefter er styrelsen på finanslovsforslaget i 2005 tilført en samlet nettoudgiftsbevilling på 40,0 mio.kr. til sikring af opgavevaretagelsen på fødevarer- og veterinærområdet. Det er en forudsætning for tilførslen, at der i 2005 i styrelsen gennemføres effektiviseringer til styrkelse af den faglige opgavevaretagelse, herunder forudsættes omdisponeret et samlet beløb på 11,7 mio.kr. af styrelsens videreførte beholdninger til løsning af den samlede opgavevaretagelse. Der vil på baggrund af det udførte analysearbejde blive iværksat overvejelser om organisationsændringer i styrelsen fra 1. januar 2006.

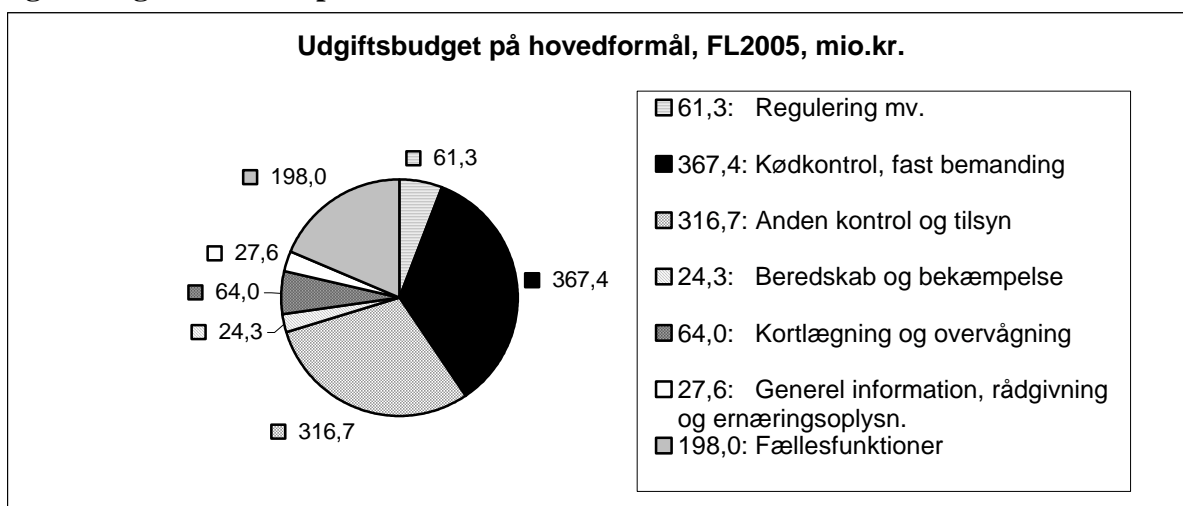
Som led i sammenlægningen pr. 1. juli 2004 af Fødevestyrelsens regionskontorer med Plantedirektoratets distriktskontorer i henholdsvis Odense og Viborg er den tilhørende udgiftsbevilling overført fra Plantedirektoratet.

I henhold til kongelig resolution af 2. august 2004 er Fødevaredirektoratet med dertil hørende sagsområder overført fra Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri til det nyoprettede Ministerium for Familie- og Forbrugeranliggender. I denne anledning har Fødevaredirektoratet ændret navn til Fødevestyrelsen. Der er som følge af ressortændringen foretaget en række mindre tekniskbetonede bevillingsjusteringer.

På ændringsforslaget er Fødevarestyrelsen til styrkelse af fødevarerisikoen og ernæringsområdet over en 4-årig periode tilført en samlet udgiftsbevilling på 45,0 mio.kr. Heraf udmøntes 15,0 mio.kr. i 2005.

Af figuren nedenfor fremgår fordelingen af styrelsens udgifter på hovedformål. Det bemærkes, at hovedformål 2. Kontrol og tilsyn er opdelt i Kødkontrol, fast bemanning, og Anden kontrol og tilsyn.

Figur: Udgifter fordelt på hovedformål



8. Løn og personaleforhold

Med udgangspunkt i finansloven og interne budgetter skønnes Fødevarestyrelsens personale-mæssige situation i kontraktperioden at være som anvist i nedenstående tabeller.

Der gøres opmærksom på, at usikkerhed om omfanget af den eksterne finansiering af institutionens aktiviteter indebærer, at den angivne personalemæssige situation i kontraktperiodens år 2-4, er behæftet med usikkerhed og derfor alene er udtryk for institutionens bedste skøn ved kontraktens indgåelse. Der gives ikke særskilt lønbevilling til statsvirksomheder. Dette indebærer, at den realiserede løn- og personalemæssige situation i kontraktperioden, kan afvige fra den angivne, idet den bl.a. vil være afhængig af udviklingen i den indtægtsdækkede virksomhed. Den angivne løn- og personalemæssige situation er derfor alene udtryk for institutionens bedste skøn ved kontraktens indgåelse.

Tablet: Antal årsværk og lønsum

Årsværk/personalekat.	2003 Regnskab	2004 Budget	2005 Budget	2006 Budget	2007 Budget	2008 Budget
Årsværk i alt	1.884	1.862	1.841	1.747	1.725	1.705
Lønsum i alt (1.000 kr.)	749.500	750.900	754.700	716.200	707.200	698.900
Gennemsnitsløn pr. årsværk (kr.)	397.824	403.276	409.940	409.960	409.971	409.912

Årsværk og lønsum stemmer ikke overens med det på FL2004 angivne. Der er på FL2005 sket en tilpasning til de faktiske niveauer.

Tabel: Antal årsværk i kontraktperioden fordelt på hovedformål jf. FL

Årsværk/ Hovedformål	2003 Regnskab	2004 Budget	2005 Budget	2006 Budget	2007 Budget	2008 Budget
1. Regulering	148,8	145,1	138,8	127,0	123,5	121,3
2. Kontrol og tilsyn	1.330,9	1.336,7	1.338,7	1.289,6	1.277,8	1.265,5
3. Beredskab og bekæmpelse	16,4	18,5	17,7	16,1	15,8	15,5
Forskning og udvikling						
4. Kortlægning og overvågning	54,7	61,9	59,2	53,8	52,7	51,8
5. Generel information og ernæringsoplysning	22,3	20,4	19,5	17,6	17,3	17,1
6. Fællesfunktioner	310,9	279,4	267,1	242,9	237,9	233,8

Fordelingen imellem formål er baseret på tidsregistrering fra rapportpakken.

Årsværk og lønsum er baseret på FL 2005 samt forventet lønandel af bevillingsoverførsel til styrkelse af fødevarerikkerhed og ernæringsområdet.

9. Resultatkontraktens kompetence og ansvarsfordeling

Kontrakten indgås mellem Familie- og Forbrugerministeriets departement og Fødevarerstyrelsen. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktlignende begreb som anvendes i denne kontrakt, ikke er en aftale i almindelig aftaleretlig betydning.

Familie- og Forbrugerministeren er fortsat ansvarlig i henhold til ministeransvarlighedsloven, og gældende lovgivning og hjemmelkrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, medmindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel for afvigelse herfra.

Med kontrakten sker der således alene en politisk tilkendegivelse af den ønskede fremtidige udvikling i institutionens aktiviteter og de vilkår, der politisk gives herfor.

Dette betyder, at ministeren fortsat kan tilbagekalde eller ændre kontrakten eller dele heraf i kraft af det almindelige over-/underordningsforhold.

10. Opfølgning og afrapportering

Fødevarerstyrelsen afrapporterer om opfyldelsen af resultatkontraktens mål og resultatkrav i kvartalsrapporter og i årsrapporten. Endvidere afrapporteres om fremdriften i forbindelse med afgivelse af oplysninger til koncernledelsesinformationen ved rammeredegørelse I og II.

Resultatkontrakten er en rullende 4- årig resultatkontrakt, der skal justeres hvert år.

Ved den årlige genforhandling redegøres for de opnåede mål og resultater og på baggrund heraf vurderes hensigtsmæssigheden af de opstillede mål og resultatkrav, hvorefter kontrakten ændres i det nødvendige omfang.

11. Kontraktperiode og ikrafttrædelse

Resultatkontrakten gælder for perioden 2005 - 2008, d.v.s. fra 1. januar 2005 til 31. december 2008 og skal efterfølges af en resultatkontrakt, som skal gælde for 2006-2009 og træder i kraft pr. 1. januar 2006.

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted, hvis der sker væsentlige ændringer i det grundlag, som kontrakten hviler på. Det kan f.eks. være epidemiske husdyrsygdomme, større fødevarerforureninger, ny lovgivning, politiske aftaler eller andet, der har væsentlig betydning for styrelsens opgavevaretagelse.

Dato:

Anders Munk Jensen,
Direktør for Fødevarestyrelsen

Henrik Nepper-Christensen,
Departementschef

Bilag 1:

Interne mål

Finansministeriet har i publikationen ”Effektiv opgavevaretagelse i staten” fra oktober 2003 tilkendegivet, at resultatkontrakter for statslige institutioner skal have færre resultatmål end tidligere og at resultatmålene primært skal være vedrørende udadvendte brugerrettede ydelser frem for interne administrative mål. Det er imødekommet i denne resultatkontrakt. Men da styrelsen samtidigt har ønsket, at afrapporteringen af resultatkontrakten stadig skal være det sted, hvor der sker afrapportering af administrative målsætninger, er der i et bilag til denne resultatkontrakt indsat en række interne, administrative mål. Disse er ikke en del af den officielle resultatkontrakt og afrapporteres derfor ikke i styrelsens årsrapport.

14. Regelforenklinger

Fødevarestyrelsen gennemfører hele tiden saneringer af de meget omfattende regelsæt inden for veterinær- og fødevarerområdet. De vigtigste saneringer indgår i Finansministeriets årlige katalog for regelforenklinger. Her er der anført 5 projekter, som styrelsen skal gennemføre inden udgangen af 2005.

Mål nr. 14	
Mål: Regelforenklinger	
Resultatkrav: 14.1 Fødevarestyrelsen gennemfører rettidigt de 5 projekter for 2005, der er anført i Finansministeriets regelforenklingskatalog 2004/ 2005:	
Projekt:	Kontor:
Fødevarerhygiejne (projekt 50 i FMs regelforenklingskatalog)	FA2
Kødkontrol (projekt 51 i FMs regelforenklingskatalog)	FA2
Fællesindberetning af husdyroplysninger til det offentlige (projekt 52 i FMs regelforenklingskatalog)	VA4
Aromaer (projekt 53 i FMs regelforenklingskatalog)	FA4
Fiskeområdet (projekt 54 i FMs regelforenklingskatalog)	FA2

Effekt og perspektiv: Effekten skal enten være bedre regler eller enklere regler. Perspektivet er, at der vil være regelforenklinger hvert år fremover.

15. Kompetenceudvikling

I styrelsens kompetenceudvikling på det generelle niveau skal MUS-konceptet udvikles til i højere grad at rumme kompetenceudvikling. Dette er sket i regionerne i 2004, men mangler fortsat i Mørkhøj og skal gennemføres i 2005. På det specifikke niveau vil der i 2005 især sættes på konkrete tiltag i forhold til tilsynspersonale og for ledere i kødkontrollen (jf. målet om kødkontrol) og som det væsentligste skal der gennemføres et projekt om ”Systematisk + strategisk kompetenceudvikling af de tilsynsførende i regionen”, som er vedtaget i styrelsens hovedsamarbejdsudvalg november 2004. Det væsentligste element er, at alle fastansatte tilsynsførende (eksl. de tilsynsførende i jordbrug) i 2005 skal have en personlig kompetencehandlingsplan efter en specialudviklet model, hvor der anføres, hvilket konkrete kompetencer den pågældende skal besidde og have udviklet i 2005 og 2006. Målet sættes konkret til 90%, fordi der ved årets udgang vil være nogle nyansatte, der ikke har en sådan plan. Der skal endvidere sikres ensartethed i, hvor store ressourcer, der bruges på efteruddannelse på tværs af styrelsens enheder.

Mål nr. 15	
Mål: Kompetenceudvikling	
Resultatkrav:	
15.1 Samtlige enheder (regioner og Mørkhøj) skal inden 1. juli 2005 have en lokal politik for kompetenceudvikling. Politikken kan eksempelvis bl.a. indeholde elementer som lokale kompetenceprofiler og handlingsplaner. MUS-konceptet kan evt. tilpasses hertil.	
15.2 90% af alle fastansatte tilsynsførende (eksl. de tilsynsførende i jordbrug) skal ved udgangen af 2005 have en personlig kompetenceudviklingsplan, jf. konceptet om ”Systematisk + strategisk kompetenceudvikling af de tilsynsførende i regionen”.	
15.3 Der anvendes i enheden (regioner og Mørkhøj) - som målsætning - min. 1 pct. af lønsummen til udgifter forbundet med gennemgang af kurser mv. Udgifter til transport, logi mv. skal ikke medregnes.	

(PERS, FAI og VA-sekretariatet er ansvarlig for resultatmålet)

Effekt og perspektiv: Effekten skal være en højere kompetenceniveau. Perspektivet er, at i 2006 vil der komme konkrete målsætninger for de nye uddannelsestiltag for tilsynsførende.

16. Trivsel, fravær, arbejdsmiljø

Styrelsen har generelt et højt niveau for medarbejdertilfredshed, men også en del medarbejdere med stress og et sygefravær, der er højere end statens gennemsnit. Derfor skal der fortsat arbejdes med medarbejdertilfredshedsundersøgelser og lederevalueringer. Sygefraværet skal falde. Der skal være et højt arbejdsmiljøniveau. Derfor skal styrelsens sikkerhed være på niveau 1 i Arbejdstilsynets terminologi (En niveau 1-virksomhed har ”en god styring af arbejdsmiljøet og lever hovedsageligt op til arbejdsmiljølovens krav”. Ca. 15% af de danske virksomheder er niveau 1-virksomheder).

Mål nr. 16										
Mål: Trivsel, fravær, arbejdsmiljø										
Resultatmål:										
Medarbejdertilfredshed og lederevaluering:										
16.1 Efter målingen af medarbejdertilfredshed og lederevaluering ultimo 2004 skal der på baggrund af resultaterne og analyserapporten senest 1. april 2005 foreligge en handlingsplan for, hvad der skal gøres fremover. Der skal inden 31. december 2005 foreligge en status for disse initiativer til brug for det første HSU-møde i 2006.										
Sygefravær:										
16.2 Det gennemsnitlige fravær p.g.a. sygdom i styrelsen i 2005 skal reduceres med minimum 0,5 sygefraværsdag pr. medarbejder i forhold til 2004:										
Antal sygedage, gns. dage pr. medarbejder	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	
Mål, FVST	-	-	-	0,5< 2002	0,5< 2003	0,5< 2004				
Resultat, FVST	10,4	9,1	9,9	10,7	10-11*					
Resultat, staten	7,4	7,6	7,7	7,9						
Tallene er fra Personalestyrelsen. Der anvendes Personalestyrelsens opgørelsesmetode for antal gennemsnitlige sygedage (d.v.s. excl. barns 1. sygedage, men incl. langtidssygd). * Prognose (Resultater 1. halvår 2004: 5,4 dage, Resultater 1. halvår 2003: 5,4 dage)										
Sikkerhed:										
16.3 Alle enheder, regioner og Mørkhøj skal m.h.t. arbejdsmiljø være niveau 1-virksomheder eller have en plan for, hvordan de bliver det. Hvis enheden allerede er niveau-1 virksomhed, så skal man have en plan for, hvordan man opretholder denne status. Alle enheder skal gøre status for denne plan over for Hovedsikkerhedsudvalget ved slutningen af 2005.										

(PERS er ansvarlig for resultatmålet)

Effekt og perspektiv: Effekten skal være mere medarbejdertrivsel. Med hensyn til perspektiv er der specifikke planer for kompetenceudvikling i 2006 og frem. Sygefraværet skal på langt sigt nærme sig staten i øvrigt. Arbejdsmiljøniveauet skal fortsat være på et højt niveau. Alle regioner og Mørkhøj bliver niveau 1-virksomheder m.h.t. arbejdsmiljø.

17. God økonomistyring

I styrelsens strategi er der for økonomistyringen defineret 4 særlige indsatsområder:

- Budgetter skal holdes vha. stadig bedre styringsinformation fra rammeredegørelserne.
- Udskudte tilgodehavender og forpligtelser skal nedbringes, så aktiviteterne udføres de år der er afsat bevilling til.

- Renteudgifterne holdes nede gennem bedre debitor-/ kreditorstyring.
- Gebyrer skal beregnes korrekt (dette er der et særskilt resultatmål om)

God styringsinformation: Graden af overensstemmelse mellem styrelsens rammerede gørelser og endelige regnskab er en indikator for pålideligheden og rettidigheden af styringsinformationen. Målet er altså at ramme rigtigt med sine rammerede gørelser. Den tilladte afvigelse er der sat mål for i nedenstående.

Renter: Styrelsen kan styre sine likviditetsrenter ved at styre ind- og udbetalinger på en fornuftig måde. Også afvikling af udskudte aktiviteter påvirker direktoratets renteudgifter, idet forbruget af opsparing virker som ”overtræk” på nationalbankkontoen i forbrugsåret, mens opsparing ikke forrentes. Renteudgifter, der skyldes forbrug af videreførte beløb, hvor aktiviteten er igangsat for opsparede midler, medregnes ikke ved opgørelsen.

Udskudte tilgodehavender og forpligtelser: Styrelsens årlige bevilling er i princippet udmålt, så det inden for bevillingsrammen er muligt at gennemføre de aktiviteter, det er meningen, at styrelsen skal udføre i det pågældende år. Såfremt aktiviteter og økonomi styres optimalt, udføres aktiviteterne i det år, hvor der er afsat bevilling dertil, ligesom aktiviteterne udføres for de budgetterede udgifter og indtægter. Summen af tilgodehavender og forpligtelser (uden fortegn) er derfor en indikator for kvaliteten af styrelsens samlede økonomiske og aktivitetsmæssige styring. Det sættes som mål, at summen af tilgodehavender og forpligtelser (uden fortegn) nedbringes i overensstemmelse med tabellen nedenfor.

Mål nr. 17								
Mål: God økonomistyring								
Resultatkrav:								
17.1 – 17.3 Præcisionen af rammerede gørelserne ift. regnskab (eksl. kødkontrollen)								
Afvigelse fra resultat i pct. af regnskab		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
17.1 RR1	Mål	8,0%	7,0%	6,0%	5,0%	5,0%	5,0%	8,0%
	Nettoregnskab	8,4%	1,2%					
17.2 RR2	Mål	6,5%	5,5%	4,5%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%
	Nettoregnskab	10,0%	-3,3%					
17.3 RR3	Mål	4,5%	4,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
	Nettoregnskab	7,3%	- 2,2%					
17.4 Likviditetsrenteudgifter (1)								
Mill. kr.		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Mål		2,5	2,5	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0
Resultat (2)		4,8	2,5	2,6 (3)	--	--	--	--
(1) renteudgifter, der skyldes forbrug af videreførte beløb, medregnes fra 2004 ikke ved opgørelsen.								
(2) Opgøres i 2001 – 2003 inkl. renter vedrørende afvikling af udskudte forpligtelser.								
(3) Prognose								
Der er i 2004 gennemført en foranalyse af årsagerne til styrelsens likviditetsrenteudgifter. Forud for 1. kvartalsmøde i 2005 gennemfører styrelsen en egentlig analyse af likviditetsområdet, og på grundlag heraf fastsættes målet om likviditetsrenteudgifterne nærmere.								
17.5 Nedbringelse af forpligtelser og tilgodehavender (1)								
Mill.kr.		2002	2003	2004	2005	2006	2007	
Mål		50	50	40	30	20	20	
Resultat		103,5	56,4	23,2 (2)	--	--	--	

- (1) Målet gælder fra 2004 kun udskudte forpligtelser, hvor det ikke har været en forudsætning, at aktiviteterne udføres for uforbrugte beløb fra tidligere år. Således medregnes forpligtelsen vedrørende Alt om Kost ikke.
- (2) Prognose jvf. RRII

(Økonomikontoret er ansvarligt for resultatmålet)

Effekt og perspektiv: Effekten er en bedre økonomistyring. Perspektivet er, at præcision i rammeredegørelserne, nedbringelse af renteudgifter og nedbringelsen af forpligtelser og tilgodehavender i løbet af 2005 vil få det optimale leje.

18. Implementering af effektiviseringsstrategi

Alle ministerier skal have en effektiviseringsstrategi, der omfatter alle ministeriets institutioner (jf. Finansministeriets ”Effektiv opgavevaretagelse i staten”, oktober 2003). En effektiviseringsstrategi skal som minimum indeholde klare mål for brugerrettede opgaver, redegørelse for arbejdet med mål- og resultatstyring, udbudspolitikker og indkøbspolitikker. Fødevarestyrelsens skal naturligvis bidrage til ministeriets effektiviseringsstrategi. Styrelsen har derfor sat mål for: Udbud, reorganisering og IT. Indkøb ligger i en koncernløsning og nødvendiggør derfor ikke konkrete resultatmål.

Mål nr. 18	
Mål: <i>Implementering af effektiviseringsstrategi</i>	
Resultatkrav:	
Udbud:	
18.1	20% af styrelsens laboratorieopgaver skal pr. 1. juli 2005 overgå til vinderen af et udbud, der afholdes december 2004.(dirsek)
Reorganisering:	
18.2	Styrelsen skal inden udgangen af 2004 have en analyse om styrelsens fremtidige struktur klar. Når der er truffet en beslutning skal en evt. reorganisering være implementeret i overensstemmelse med tidsplanen.(PERS)
IT:	
18.3	Koncern-IT, Familie- og forbrugerministeriet. Fødevarestyrelsen skal varetage Koncern-IT for Familie- og forbrugerministeriet pr. 1. april 2005 i overensstemmelse med det charter, der formuleres ultimo december 2004/ primo januar 2005.(ITK)
18.4	Koncern-IT, Fødevareministeriet. Fødevarestyrelsen skal varetage Koncern-IT for Fødevareministeriet, hvis der indgås aftale herom ultimo 2005.(ITK)

Effekt og perspektiv: Effekten er en mere effektiv organisation. Perspektivet er, at effektiviseringsstrategien opdateres årligt med relevante resultatkrav.

Bilag 2: Forklaring på resultatmål 10 om ernæringsoplysning

15. november 2004

Resultatmål – 2005 - rejsehold

Resultatkrav

Der skal foretages 600 rejseholdsaktiviteter i 2005 (rundet op til 609), der fordeles på regionerne efter hvor mange årsværk, der er allokert til Alt om kost, se tabel 1. Et minimum af 65% af de 600 rejseholdsaktiviteterne skal udgøres af rejseholdsbesøg. Det resterende antal aktiviteter kan udfyldes af øvrige rejseholdsaktiviteter. Tabel 2 viser fordelingen af rejseholdsbesøg og øvrige rejseholdsaktiviteter fordelt på regionerne.

Tabel 1: Fordeling af årsværk i regionerne fra og med 2. kvartal 2004 allokert til Alt om kost, aftalt på regionschefmøde, idet der henvises til notat udarbejdet af Paolo M. Drostby, som er udsendt til regionerne den 30. marts 2004 (j.nr. 2004-20-111-00085)

Region	Afsatte ressourcer (årsværk)
Esbjerg	0,75
Herning	0,75
Vejle	0,75
Sønderjylland	0,75
Viborg	0,75
Ringsted	0,75
Århus	1
Nordjylland	0,75
København/NØSJ	2,25
Fyn	1
I alt	9,5

Tabel 2: Resultatmål 2005 for regionerne for Alt om kost. Fordeling af rejseholdsaktiviteter og heraf hvad der minimum skal udgøres af rejseholdsbesøg.

Region	Afsatte ressourcer (årsværk)	Antal rejseholdsaktiviteter 2005	Heraf minimum af Rejseholdsbesøg (65%)
Esbjerg	0,75	48	31
Herning	0,75	48	31
Vejle	0,75	48	31
Sønderjylland	0,75	48	31
Viborg	0,75	48	31
Ringsted	0,75	48	31
Århus	1	64	41
Nordjylland	0,75	48	31
København/NØSJ	2,25	145	94
Fyn	1	64	41
I alt	9,5	609	393

Rejseholdsaktiviteter

I tabel 3 er der opstillet en oversigt over de forskellige typer rejseholdsaktiviteter. Det fremgår her, hvilke aktiviteter, der kan medregnes som en eller flere rejseholdsaktivitet/-er. For de aktiviteter, der ikke er rejseholdsbesøg, udgør 1 rejseholdsaktivitet 18 timers arbejde.

Tabel 3: Typer af rejseholdsaktiviteter og hvilke typer der kan medregnes som én eller flere rejseholdsaktiviteter

Rejseholdsaktiviteter	Antal timer (hvis relevant)	Tæller som X-antal aktivite- ter
Rejseholdsbesøg		
1 institution	-	1
1 kommune	-	1
1 tværinstitutionelt arrangement (2-4 institutioner)	-	2
1 tværinstitutionelt arrangement (5 eller flere institutioner)	-	3
Øvrige rejseholdsaktiviteter		
Hotline betjening		
Opsøgende arbejde		
Pressekontakt og artikelskrivning	18 timer	1
Erfaringsudveksling og efteruddannelse		
Evalueringsarbejde		
Andre udadvendte aktiviteter		

Det sættes som udgangspunkt, at en rejseholdsaktivitet i snit vil have et tidsforbrug på 18 timer. Et årsværk regnes for at være 1379 effektive arbejdstimer. Hvis der er afsat 0,75 årsværk i regionen vil der således være 1034 timer afsat til Alt om kost. Ifølge resultatmålet for de fleste af regionerne skal der udføres 48 aktiviteter af 18 timer, hvilket giver 864 timer. Der er således plads til, at rejseholdsmedarbejderen kan deltage i tværgående aktiviteter i den enkelte region og til, at de kan udføre rejseholdsaktiviteter, der ikke er medtaget i ovenstående, såsom faglig ajourføring og konferencer.

Rapportering

Rapportering sker i et excelark, der udvikles i Mørkhøj inden 1/1 2005. Der afrapporteres hvert kvartal for antallet af gennemførte aktiviteter. Rejseholdsbesøg afrapporteres ved, at der redegøres for antallet af gennemførte besøg inden for hver af de i skemaet fire angivne besøgstyper. Øvrige rejseholdsaktiviteter rapporteres ved, at der redegøres for antal timer indenfor hver af de i skemaet angivne aktiviteter. Antallet af timer på øvrige rejseholdsaktiviteter omregnes til samlet enheder ved at dele med 18 timer.

Definition af rejseholdsaktiviteter

Rejseholdsbesøg

Et rejseholdsbesøg er et arrangement med enten én eller flere institutioner. Mødet er planlagt og der skal deltage én eller flere aktører, herunder institutions/ skoleledere, køkkenfagligt personale, lærere, pædagoger, sundhedsplejerske, kommunale profiler, forældre eller andre, der direkte spiller en afgørende rolle for maden og måltiderne i skoler og institutioner. Mødet skal have en faglig karakter og rejseholdsmedarbejderen skal bidrage med et fagligt oplæg.

- Én institutionen defineres som et besøg afholdt i en enkelte institution
- Én kommune defineres som et besøg afholdt med personer fra en enkelt kommune
- Ét tværinstitutionel besøg defineres som besøg afholdt med aktører, der repræsenterer flere institutioner eller kommuner. Der differentieres mellem små besøg med 2-4 institutioner eller kommuner repræsenteret og større besøg med over 4 repræsenteret.

Øvrige rejseholdsaktiviteter

Øvrige rejseholdsaktiviteter beskriver aktiviteter, der ikke decideret er rejseholdsbesøg men aktiviteter, der også er vigtige i rejseholdets arbejde. I det følgende beskrives hvilke aktiviteter der tænkes lagt ind under de forskellige opdelinger:

Hotline betjening: Herunder ligger arbejde i forbindelse med besvarelse af hotline opkald, både via mobiltelefonen og den regionaltelefon. Samt opfølgende arbejde i forbindelse med et rejseholdsbesøg, hvis institutionen ønsker yderligere hjælp og vejledning, eller hvis rejseholdsmedarbejderen uopfordret henvender sig for at høre, hvordan det igangsatte arbejde skrider frem.

Opsøgende arbejde: Arbejde forbundet med at få et rejseholdsbesøg i stand uden at institutionen eller kommunen selv har henvendt sig. Herunder ligger både telefoniske henvendelser, henvendelser pr. brev samt information der gives personligt ved i forbindelse med tilsyn eller lignende.

Pressekontakt og artikelskrivning: Her forstås både det arbejde, der er forbundet med arbejde, hvor presse selv henvender sig og opsøgende arbejde som regionsmedarbejdere selv foretager i forbindelse med pressen. Ved artikelskrivning forstås både artikler der skrives til www.altomkost.dk og artikler til aviser og fagblade.

Erfaringsudveksling og efteruddannelse: Herunder ligger erfa- møder og eventuelle ekstra erfaringsudvekslingsmøder, som måtte aftales med Mørkhøj. Erfaringsudveksling mellem rejseholdsmedarbejderne på tomands hånd. Efteruddannelse som arrangeres af Mørkhøj for rejseholdet.

Evalueringsarbejde: Arbejde i forbindelse med evaluering af Alt om kost, som Mørkhøj ønsker, at rejseholdsmedarbejderne skal udføre

Andre udadvendte aktiviteter: Aktiviteter, hvor Alt om kost bliver promoveret fx ved udstillinger, messer eller dyrskuer eller andre selvstændige opgaver, der aftales med Mørkhøj

Argumenter for ændring af målene i forhold til 2004

De nuværende resultatmål er ikke tilstrækkeligt fleksible.

Det vurderes ikke muligt at pege på, hvilke typer aktiviteter, der er mest relevante for regionerne. Behovene og mulighederne vil variere fra region til region.

Der skal være mere fleksibilitet, så den enkelte rejseholdsmedarbejder i højere grad selv kan bestemme de aktiviteter, der er særligt relevante i regionen.