



16-04-2014

J.nr.: 2014-14-1119-00002/AJK

Sådan opretter du et EXPORT certifikat i TRACES

Log på TRACES

Hvis du og din virksomhed/bedrift mv. ikke allerede er oprettet som henholdsvis bruger og organisation i TRACES, så skal dette gøres først.

Se mere her: <http://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/TRACES/Sider/forside.aspx>

Åbn din internet browser (fx Explorer) og log på TRACES:

<https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/>

Du kommer nu ind på TRACES Velkomstsiden.

The screenshot shows the TRACES website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Velkomstside', 'Veterinærdokumenter', and 'Rapportering'. The 'EXPORT certifikat' link is highlighted with a red box. The main content area, titled 'Velkommen', includes contact details for the TRACES GENERAL HELPDESK LINE (email: sanco-traces@ec.europa.eu, phone: +32 2 297 63 50) and a list of recent news items. One news item is dated 05/03/2014 and titled 'Suspension of Vietnamese fishery product establishments'. Another is dated 06/10/2010 and titled 'Official lists of third country establishments'.

Klik herefter på linket **EXPORT certifikat**, hvorefter du kommer til søgevinduet: **Søg efter EXPORT'er**.

TRACES
TRAdE Control and Expert System

TRACES/Veterinærdokumenter/EXPORT certifikat

Velkomstside
TRACES Data Warehouse
QlikView
Veterinærdokumenter
Sundhedscertifikat til brug ved handel indenfor Fællesskabet
CVEDA
CVEDP
IMPORT til EU
EXPORT certifikat
Det fælles importdokument, CED
CHED-PP
[da] Commercial Document
[da] Declaration Document
Blankt certifikat
Rapportering
Afviste sendinger - CVED for dyr
Afviste sendinger - CVED for animalske produkter
Bruger - og organisation management
Bruger management
Organisationer
Privat dyrlæge
Ændring af password
Ændring af brugerprofil

Søg efter EXPORT'er

Søgekriterier

Certifikat reference:
 Oprindelsesland:
 Afsender:
 [da] Declaration date after:
 Modtager:
 [da] Declaration date before:
 Afgang efter:
 Vare: Gennemse
 Afgang før:
 Transportmiddel:
 Bestemmelsesland:
 Bestemmelsesstedets myndighed:
 Bestemmelsesstedets postnummer:
 Lokalt referencenummer:
 Certifikatets status:
 Bestemmelsesstedets myndighed:
 Oprindelsesstedets myndighed:
 Kodens for oprindelsesstedets myndighed:
 Pasnr.:

Ryd Søg

Søgeresultat

Certifikat reference	Oprindelsesland	Afsender	Modtager	Dyrearter	Status
Nyt					

Det vil fremgå af **certifikatsiden i Certifikatdatabasen**, hvis der skal anvendes et EXPORT certifikat fra TRACES, til en konkret eksport til et tredjeland.

Blanke versioner af EXPORT certifikaterne finder du via linket **Blankt certifikat** i venstre side af skærmen. På den måde kan du se, hvilke krav, der skal være opfyldt, i forhold til eksport.

TRACES/

Velkomstside
TRACES Data Warehouse
QlikView
Veterinærdokumenter
Sundhedscertifikat til brug ved handel indenfor Fællesskabet
CVEDA
CVEDP
IMPORT til EU
EXPORT certifikat
Det fælles importdokument, CED
CHED-PP
[da] Commercial Document
[da] Declaration Document
Blankt certifikat
Rapportering
Afviste sendinger - CVED for dyr
Afviste sendinger - CVED for animalske produkter
Bruger - og organisation management
Bruger management
Organisationer
Privat dyrlæge
Ændring af password
Ændring af brugerprofil

Fortrolighedserklæring

Åbn et blankt certifikat

Vælg sprog: Dansk

CVEDA
CVEDP
Det fælles importdokument, CED
CHED-PP

Sundhedscertifikat til brug ved handel indenfor Fællesskabet:

Print
[da] Commercial Document:
Print
IMPORT til EU:
Sæd:
Print
Dyr:
Print
Produkter:
Print
Udskriv transitcertifikat
Biprodukter:
Print
Udskriv transitcertifikat
[da] Declaration Document:
Print
EXPORT certifikat:
Print

Oversigten over EXPORT certifikater finder du i drop-down menuen nederst på den side, du kommer til, når du har trykket på **Blankt certifikat**. Når du har valgt certifikatet fra menuen trykker du på **Print**. En blank pdf-version af certifikatet åbnes nu op i et nyt vindue, som du efterfølgende kan printe og nærstudere. Vær opmærksom på, at certifikatet og de enkelte rubrikker skal udfyldes i overensstemmelse med retningslinjerne angivet under noterne, som findes på certifikatets Del 2.

Indledende valg

Når du vil oprette et nyt EXPORT certifikat, skal du klikke på ► **Ny**. Eller du kan **søge et af dine tidligere EXPORT certifikater frem på Certifikatets reference eller Lokalt referencenummer**, hvis det er brugt og anvende funktionen ► **Kopier som ny**, og dermed genbruge flere af oplysningerne fra tidligere eksporter.

Søg efter EXPORT'er

Søgekriterier

Certifikat reference: EXPORT.DK.2014.0000065

Afsender:

Modtager:

Afgang efter:

Afgang før:

Bestemmelsesland:

Bestemmelsesstedets postnummer:

Lokalt referencenummer:

Certifikatets status:

►Ryd ►Søg

Søgeresultat

Certifikat reference	Oprindelsesland	Oprindelsesår
EXPORT.DK.2014.0000065	Danmark	Da

►Åbn ►Kopier som ny

►Ny

Hvis du vælger ► **Ny**, kommer du til et nyt vindue, hvor du skal angive den rette **Varekode** for din forsendelse og vælge den rette certifikatmodel. Vælger du ► **Kopier som ny** opretter TRACES et nyt certifikat med samme varekode og certifikatmodel, som for det certifikat, som du har kopieret fra.

Valg af varekode og certifikatmodel

Du kan enten skrive den relevante **varekode direkte i feltet hertil** og efterfølgende trykke på ► **Tildel**, bruge **træstrukturen** og klikke dig frem til den rette varekode.

Du kan med fordel **vælge den relevante certifikatmodel fra drop-down menuen**. Herved fjerner TRACES automatisk de varekoder, som ikke er relevante for det pågældende certifikat.

The screenshot shows the 'Sending' section of the TRACES interface. It features a breadcrumb trail: 'Referencer > Virksomheder > Sending > Transport > Rute'. Below this is the heading 'Oplysninger om sendingen: Vælg varekode'. Underneath, there is a 'Søgekriterier' section with two input fields: 'Varekode:' and 'Model:'. The 'Varekode:' field is highlighted with a red box. To the right of the 'Varekode:' field is a 'Tildel' button, also highlighted with a red box. Below the 'Model:' field is a dropdown menu, highlighted with a red box. Below the search criteria is a section titled 'Gennemse varekode' containing a list of commodity codes with expandable plus signs:

- + 01- LEVENDE DYR
- + 02- KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER
- + 03- FISK OG KREBSDYR, BLØDDYR OG ANDRE HVIRVELLØSE VANDDYR
- + 04- MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIKERET
- + 05- DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIKERET
- + 15- ANIMALSKE OG VEGETABILSKE FEDTSTOFFER OG OLIER SAMT DERES SPALTNINGSPRODUKTER; TILBEREDT SPISEFEDT; ANIMALSK OG VEGETABILSK VOKS
- + 16- TILBEREDTE VARER AF KØD, FISK, KREBSDYR, BLØDDYR ELLER ANDRE HVIRVELLØSE VANDDYR
- + 17- SUKKER OG SUKKERVARER
- + 21- DIVERSE PRODUKTER FRA NÆRINGSMIDDELINDUSTRIEN
- + 35- PROTEINER; MODIFICERET STIVELSE; LIM OG KLISTER; ENZYMER

Når du har valgt varekode, kommer du til et nyt vindue, hvor du skal angive nogle flere oplysninger om forsendelsen.

Eksempel 1

Her er varekoden **0203 19 55** (Svinekød, udbenet, fersk eller kølet) valgt. Her kan der vælges mellem 2 certifikatmodeller fra drop-down menuen:

- (CA) Svinekød til eksport til Canada
- (NZ) Svinekød, der eksporteres til New Zealand

Drop-down menuerne for **Type**, **Klasse** og **Familie** er ikke relevante for disse certifikater, hvorfor de fremstår gråede. Dyrearten er allerede valgt, da der her kun kan eksporteres svinekød (*Sus scrofa domesticus*) på certifikaterne, og **Tilhørende INTRA certifikat** er ikke relevant for fødevarer.

Vælg den rette certifikatmodel og tryk herefter på ► **Tildel**. Omfatter forsendelser flere forskellige varekoder, klikker du på ► **Tildel og tilføj ny kode** og vælger en ny varekode. Når alle varekoder er valgt, trykker du til slut på ► **Tildel**.

Eksempel 2

Her er varekoden **0101** (Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende) valgt. Her kan der vælges mellem 3 certifikatmodeller fra drop-down menuen:

- (CA) Dyr af hestefamilien: Heste fra EU eksporteret med henblik på midlertidigt ophold i Canada
- (CA) Dyr af hestefamilien: Heste fra EU eksporteret med henblik på permanent ophold i Canada
- (CA) Registreret hest: Canadiske heste, der vender tilbage til Canada efter ophold i EU på under 90 dage

Drop-down menuerne for **Type**, **Klasse** og **Familie** er ikke relevante for disse certifikater, hvorfor de fremstår gråede. Dyrearten *Equus caballus* er allerede valgt, men det kan rettes til, hvis det ikke er heste, der eksporteres men æsler eller både heste og æsler.

Tilhørende INTRA certifikat er relevant for de to første certifikatmodeller. **Ikke-transit EKSPORT certifikat**, som er allerede valgt, skal kun anvendes, hvor forsendelsen går direkte til tredjeland fra Danmark.

Hvis forsendelsen derimod eksporteres til tredjeland via et andet EU-land, skal du vælge ét af de to INTRA certifikat modeller, som er relevant for din forsendelse.

I forbindelse med udfyldelsen af EXPORT certifikatet, vil systemet samtidigt udfylde INTRA certifikatet, hvilket er et krav jf. EU-lovgivningen (Kommissionens beslutning 93/444/EØF)

Vælg den rette certifikatmodel samt eventuelt tilhørende INTRA certifikat og tryk herefter på ► **Tildel**.

Eksempel 3

Her er varekoden **0511 99 85** (Sæd, bortset fra 0511 10, embryoner og æg) valgt.

Her skal du først vælge den rette **Type** for din forsendelse. Du kan vælge mellem **Embryoner** og **Sæd**.

Hvis du vælger **Embryoner**, tilknyttes automatisk certifikater til brug for eksport af kvægembryoner til New Zealand. Dyrearten *Bos taurus* er allerede valgt, men det kan rettes til i henhold til listen af dyrearter.

Derudover skal der angives, om der er **Tilhørende INTRA certifikat** eller ej, som beskrevet i eksempel 2.

Tryk herefter på ► **Tildel**.

Hvis du derimod vælger **Sæd**, skal du efterfølgende vælge **Klasse**. Her kan du vælge imellem **Equidae**, som fører dig over til EXPORT certifikatet for **Hingstesæd til USA**, eller **Suidae**, som fører dig over til EXPORT certifikatet for **Ornesæd til USA**.

Efterfølgende vælger du dyreart, om der er **Tilhørende INTRA certifikat** eller ej, som beskrevet i eksempel 2.

Tryk herefter på ► **Tildel**.

▼ Sending
 ▶ Referencer ▶ Virksomheder ▶ Sending ▶ Transport ▶ Rute

Oplysninger om forsendelsen: Vælg dyreart

Type: Sæd
 Klasse: Equidae
 Familie:
 Model: (US) Hingstesæd

▶Annuller ▶Tildel og tilføj ny kode ▶Tildel

Equus asinus Equus caballus Equus spp.

Tilhørende INTRA certifikat
 Ikke-transit EKSPORT certifikat
 2010/470 Hingstesæd – del A
 2010/470 Hingstesæd – del B
 2010/470 Hingstesæd – del C

▶Annuller ▶Tildel og tilføj ny kode ▶Tildel

Nu skal du udfylde certifikatets Del 1 (Sending)

Når du har trykket på ▶ **Tildel**, er du nu klar til at udfylde certifikatet Del 1 (**Sending**). De forskellige felter (bokse) af certifikatets del 1 er i TRACES opdelt i forskellige **underfaner** under **hovedfanen Sending**.



Det er kun muligt at udfylde information i de felter, der fremstår hvide, eller at trykke på **Vælg** i den pågældende boks for herefter at søge den relevante information frem. Visse felter, der umiddelbart fremstår grå, vil automatisk udfyldes efterhånden som du udfylder informationer i andre felter.

Vær igen opmærksom på, at certifikatet og de enkelte rubrikker skal udfyldes i overensstemmelse med retningslinjerne angivet under noterne, som findes på certifikatets Del 2. Så sørg for at printe en blank version af certifikatet, får du går i gang med at udfylde det i TRACES.

Der kan også være forskelle på boksenes numre fra certifikat til certifikat.

Under **Referencer** skal du, hvis tredjelandet kræver det, udfylde boks **I.2.a. Lokalt referencenr.** Hvordan matrixen for at angive referencenummeret er for det enkelte tredjelande, vil fremgå på **certifikatsiden i Certifikatdatabasen**, så sørg for at tjekke der.

OBS: Der er byttet rundt om navnene på boksene I.2. og I.2.a. i TRACES systemet, og der er desuden fejl i den danske oversættelse. Dette har dog ikke betydning for PDF-filen af certifikatet. Fejlen vil dog blive rettet snarest muligt.

Du kan vedhæfte dokumenter, fx pakkelister, blodprøvesvar etc., som efter certifikatets certificering dog kun vil blive gemt i 15 dage. Tryk på ► **Tilføj** for at vedhæfte filer.

Filetne kan **hentes** og **fjernes** af alle personer, som har adgang til certifikat (afsender, kompetente myndighed og modtager, ind- og udgangs-BIP'er).

The screenshot shows the TRACES system interface for a 'Sending' (Shipment) record. The breadcrumb navigation is: Sending > Referencer > Virksomheder > Sending > Transport > Rute. The main section is titled 'Oplysninger om sendingen: Referencer'. It contains several fields: I.2. Certifikatets referencenr.: -, I.2.a. Lokalt referencenummer: (empty), I.6. Tilhørende originale certifikater (Nr.):, I.17. CITES:, Kompetente myndigheder (I.4. Lokal kompetent myndighed, I.3. Central kompetent myndighed), and Identifikation af ansøger (Navn, Dato for erklæring: 21/03/2014 (UTC +0100)).

The 'Vedhæftninger' (Attachments) section is highlighted with a red box. It contains a table with columns 'Fil' and 'Størrelse', and a '►Tilføj' (Add) button. Below the table are navigation buttons: '►Annuller og gå tilbage til menuen', '►Gem som kladder', '►Afsend til certificering', and '►Godkend'.

A red arrow points from the '►Tilføj' button to a modal dialog box. The dialog box is also highlighted with a red box and contains the following elements: a breadcrumb navigation (Sending > Referencer > Virksomheder > Sending > Transport > Rute), the title 'Vedhæftninger', a 'Fil:' label followed by a text input field and a 'Gennemse...' (Browse...) button, and navigation buttons '►Annuller' and '►Oplad'.

Under **Virksomheder** udfyldes information om **I.1. Afsender** (eksportøren), **I.5. Modtager** (importøren), **I.11. Oprindelsessteder** og **I.12. Bestemmelsessted**.

Oplysninger om sendingen: Virksomheder

I.1. Afsender
Navn:
Adresse:
Postnummer:
Land:
▼ N°: ▶Tildel ▶Ryd ▶Vælg

I.5. Modtager
Navn:
Adresse:
Postnummer:
Land:
▼ N°: ▶Tildel ▶Ryd ▶Vælg

I.11. Oprindelsessteder

Landekode	Navn	Adresse	Postnummer	Type
▼ N°: <input type="text"/>				▶Vælg

I.12. Bestemmelsessted
Navn:
Type:
Godkendelsesnr.:
Adresse:
Postnummer:
I.9. Bestemmelsesland: ▼
I.10. Bestemmelsesregion:
▼ N°: ▶Tildel ▶Ryd ▶Vælg

Forhandler
Navn:
Godkendelsesnr.:

Oprindelsesland og -region
I.7. Oprindelsesregion: ▼
I.8. Oprindelsesregion: ▼

Hvis du ikke kender organisationens autorisations-/godkendelsesnr. trykker du på ▶ **Vælg** i det felt, som du vil udfylde, hvorefter du nu kan søge en organisation frem eller oprette en helt ny.

▼ Sending
▶ Referencer ▶ Virksomheder ▶ Sending ▶ Transport ▶ Rute

Oplysninger om sendingen: Vælg virksomhed : I.1. Afsender

Søgekriterier

Land: ▼ Navn:
Postnr. / Region: Adresse:
Nummer: Type: ▼
TRACES-enhedsnr.

▶Søg

Søgeresultat

Navn	Type	Godkendelsesnr.	Land	Adresse	Postnr. / Region
------	------	-----------------	------	---------	------------------

▶Annuller ▶Ny

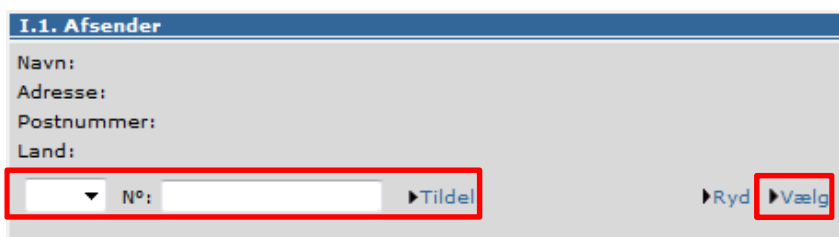
Udfyld relevante informationer om den organisation, som du leder efter. Du skal som minimum vælge **Land** (fra drop-down menuen) og angive mindst 3 tegn for **Navn** eller **Nummer** (organisationens autorisations-/godkendelsesnr.). Du kan præcisere din søgning ved at indtaste **Postnr.** og **Adresse** samt **Type**.

Herefter trykker du på ▶ **Søg**.

Hvis du slet ikke kan finde den rigtige organisation, kan du oprette den i TRACES. Tryk på ► **Ny**, hvis du vil oprette en organisation, der hører hjemme i EU (inkl. samhandelslande) eller tryk på ► **Nyt land ikke tilhørende Fællesskabet**.

Når du udfylder boks I.1. og I.5., vil systemet i visse tilfælde automatisk sætte det, du vælger, ind i henholdsvis boks I.11. og I.12. og omvendt. Men informationen i boksene kan rettes, hvis Afsender ikke er den samme som Oprindelsesstedet etc.

Du kan, hvis du kender organisationens autorisations-/godkendelsesnr., benytte ► **Tildel-funktionen**.



Vælg **ISO-landekoden fra drop-down menuen** og indtast herefter autorisations-/godkendelsesnr. og tryk ► **Tildel**.

Systemet indsætter nu den valgte organisation i boksen, du arbejder med. Her er det vist med boksen I.1. Afsender.

Under **Sending** udfyldes information om de varer eller de dyr, som du eksporterer. Boks **I.18. Dyreart/produkt** er automatisk udfyldt i forhold til de indledende valg, som du traf helt i starten. Derfor fremgår det hvilke(n) varekode(r), du valgte der.

Du kan stadig tilføje flere varekoder, samt ændre eller fjerne varekode og dyreart. Hvor mange muligheder du har, afhænger af den varekode og certifikatmodel. Der skal dog altid være mindst én varekode angivet.

Hvis du vil ændre den eksisterende varekode, trykker du på ► **Nulstil**, og herefter vælger du en ny varekode. Hvis du vil tilføje en ekstra varekode, trykker du på ► **Tilføj ny kode**. Ønsker du at rette dyreart, trykker du på ► **Vælg**, og rette til. Husk altid at bekræfte dine nye valg ved at trykke på ► **Tildel**. Se mere under afsnittet: **Indledende valg**.

Ønsker du fjerne en overflødig varekode, trykker du på ► **Fjern**.

<u>Id.</u>	<u>I.18. Dyreart/produkt</u>	<u>Dyreart</u>	
1.	0203 Svinekød, fersk, kølet eller frosset Fersk eller kølet: 0203 11 Hele og halve kroppe 0203 11 10 Af tamsvin	(CA) Svinekød til eksport til Canada Sus scrofa domesticus	<input type="button" value="►Vælg"/> <input type="button" value="►Fjern"/> <input type="button" value="►Nulstil"/> <input type="button" value="►Tilføj ny kode"/>

På certifikater for levende dyr og avlsmateriale, findes kolonnen **Subtotal antal/mængde** ikke. Hvis felter forekommer, regner TRACES selv totalen sammen på baggrund af de informationer, som du angiver i boks I.25.

Felterne for **I.20.**, **I.19.**, og **I.18.** er samlet i en boks, og udseendet af denne varierer alt efter certifikat. For fødevarer og visse animalske biprodukter angives en vægtenhed i **I.19.** For levende dyr og avlsmateriale angives antal enheder.

For levende dyr er det naturligvis ikke relevant at angive temperatur, hvorfor valgmulighederne i **I.18.** er inaktive.

Boks **I.22. Dyr attesteret som/ produkter attesteret til** varierer også fra certifikat til certifikat. Der skal vælges i overensstemmelse med det faktuelle.

Boks **I.25. Identifikation af varerne** omfatter også andre varer end dyr, så som produkter, og her skal du indtaste mere specifik information om forsendelsen. Felterne i denne boks varierer også fra certifikat til certifikat. Der kan tilføjes det antal rækker som behøves enten enkeltvis eller 10 ad gangen ved at trykke på enten ► **Tilføj** eller ► **Tilføj (10)**. Rækkerne kan fjernes igen ved at trykke på ► **Fjern** eller ► **Fjern alle**

I.25. Identifikation af varerne							
Varekode	Varens art	Slagteri	Forarbejdningsanlæg	Antal kolli	Kollitype	Nettovægt	Forsendelsesmærker
1. 02032955							

►Tilføj ►Tilføj (10) ►Import ►Fjern alle

Endelig er det muligt at oprette CSV filer, som så kan importere til TRACES, for automatisk udfyldelse af felterne. Tryk på ► **Import** og hent din CSV-fil fra din PC ved at trykke på **Gennemse**.

Tryk på ► **Hent** for at åbne eller gemme den skabelon til en CSV-fil, som kan bruges for det pågældende format. Informationerne kan også testes manuelt eller kopieres over i feltet **Data**, i henhold til det beskrevne format (**Expected Format**).

Uanset om du vælger at hente en fil fra din PC eller over indsætte oplysningerne i Data feltet, skal du altid afslutte handlingen ved at trykke på ► **Opload**.

▼ Sending

▶ Referencer ▶ Virksomheder ▼ Sending ▶ Transport ▶ Rute

Identifikation af dyrene: Importredskab

Data:

Fil:

Import Tool Help

Expected Format:

[COLUMNS]
species;breed;identdonnor;manufacturi_str;collectiondate;quantity

[DATA]
x. abcd (for example: 1. Bos taurus);abcd;abcd;abcd;15/04/2010;2,5
...
[DATA]

▶ Luk ▶ Oplad

Under fanen **Transport** vil det igen variere om alle felter skal udfyldes alt efter certifikat og varekode, men også om du har valgt **Tilhørende INTRA certifikat**. Er INTRA certifikat valgt til, vil du skulle udfylde de flere informationer. Særligt hvis der er tale om levende dyr, da dette er et samhandelskrav.

Principper med at bruge ▶ **Tildel** funktionen eller søge efter en organisation til boks **I.17. Transportør** og **I.13. Indladningssted** ved at bruge ▶ **Vælg**, er de samme, som blev beskrevet under **Virksomheder**.

▼ Sending

▶ Referencer ▶ Virksomheder ▶ Sending ▼ Transport ▶ Rute

Oplysninger om sendingen: Transport

I.17. Transportør

Navn:
Type:
Adresse:
Postnummer:
Land:
Godkendelsesnummer:
▼ N°: ▶Tildel ▶Ryd ▶Vælg

I.14. Dato for afgang (dd/mm/åååå):
I.14. Klokkelæt for afgang (tt:mm): (UTC+0100)
I.29. Forventet transporttid: Timer
Person, som er ansvarlig for transporten (navn):

I.15. Transportmidler

Type:
Identifikation:
Dokument:

I.13. Indladningssted

Navn:
Adresse:
Postnummer:
Land:
Godkendelsesnummer:
▼ N°: ▶Tildel ▶Ryd ▶Vælg

I.21. Plombe-/Containernr.

Plombenr. **Containernr.** ▶Fjern ▶Tilføj

▶Annuller og gå tilbage til menuen ▶Gem som kladde ▶Afsend til certificering ▶Godkend

Plombe-/Containernr. kan tilføjes efter behov, og såfremt det er et krav. For mere information henvises til noterne i det pågældende certifikat.

Under fanen **Rute** vil der for alle certifikater skulle angives information i boks **I.32. EU Udgangssted** og i boks **I.16. 3. lands indgangssted**.

I.32. EU Udgangssted
Udgangssted for eksporten:
<input type="button" value="Ryd"/> <input type="button" value="Vælg"/>
I. 16. 3. lands indgangssted
Indgangs-BIP:
<input type="button" value="Ryd"/> <input type="button" value="Vælg"/>

I begge tilfælde skal det rette sted vælges fra en af de lister, som EU Kommissionen vedligeholder.

Udgangsstedet for eksporten skal ske over et EU godkendt grænsekontrolsted, som er godkendt til den pågældende vare. Man kan således ikke udføre levende dyr over et grænsekontrolsted, som kun er godkendt til produkter til human konsum. Se mere på Fødevarestyrelsens hjemmeside:

[Krav ved eksporter til tredjelande, som går via andre EU lande \(Udgangssteder\)](#)

Hvis der mangler udgangs- eller indgangssteder, så kontakt Fødevarestyrelsen.

Tryk på ► **Vælg**, hvorefter du kommer til et søgebillede, hvor du kan vælge **Land** og herefter trykke på ► **Søg**. Så kommer der en liste frem med alle relevante udgangssteder eller indgangssteder for det valgte land.

Søgekriterier						
Land:	<input type="text" value="Canada"/>	TRACES-enhedsnr.: <input type="text"/>				
Navn:	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Søg"/>						
Søgeresultat						
Navn	TRACES-enhedsnr.	Landekode	Land	Adresse	Postnummer	
Calgary International Airport	CAYYC4	CA	Canada	110 Country Hills Landing North West, Suite 102	Alberta	<input type="button" value="Vælg"/>
John C. Munro Hamilton International Airport	CAHLT4	CA	Canada	9300 Airport Road, Suite 2206	Ontario	<input type="button" value="Vælg"/>
Montréal–Pierre Elliott Trudeau International Airport	CAYUL4	CA	Canada	.	Quebec	<input type="button" value="Vælg"/>
Port of Montreal	CAMTR1	CA	Canada	2100 Av Pierre-Dupuis Aile 1	Quebec	<input type="button" value="Vælg"/>
Toronto airport/Lester B. Pearson International Airport	CAYYZ4	CA	Canada	3111 Convair Drive	Ontario	<input type="button" value="Vælg"/>
Vancouver Airport	CAYVR4	CA	Canada	4831 Miller road, Floor 2, Room 201	British Columbia	<input type="button" value="Vælg"/>

Når du har fundet det rette sted, trykker du på ► **Vælg**.

Hvis du eksportere til et tredjeland, og forsendelsen transiterer igennem andre EU-lande på vej til tredjelandet, skal du, hvor dette er muligt vælge **Tilhørende INTRA certifikat**. Desuden skal du angive, hvilke EU-lande forsendelsen transiterer i boks **I.26. Transit gennem medlemsstater**.



Vælg det relevante transitland fra drop-down menuen. Du kan tilføje eller fjerne transitlande ved at trykke på ► **Tilføj** eller ► **Fjern**.

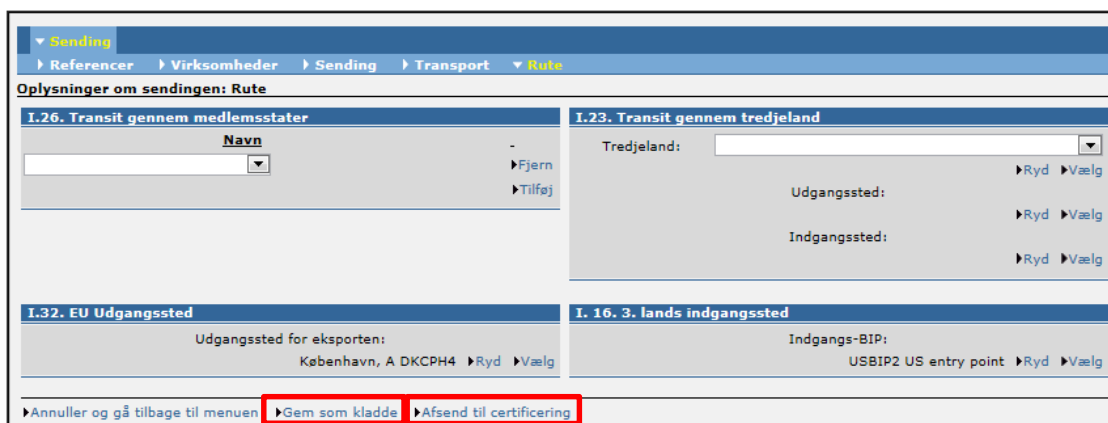
Boks **I.23. Transit gennem tredjeland** anvendes kun hvis en forsendelse går ud af EU, transiterer et tredjelande, for så at gå ind i EU igen, på vejen til tredjelandet.

Ved eksport af levende dyr, som er omfattet af Transportforordningen (1/2005), og hvor forsendelsen udføres via et andet EU-lande, vil der til det **Tilhørende INTRA certifikat**, iht. forordningens krav skulle gives oplysninger om eventuelle **Planlagte kontrol- eller omladningssteder**.

Afsendelse til certificering

Du har nu udfyldt alle oplysningerne i certifikatet Del 1, hvorefter du skal trykke på ► **Afsend til certificering**.

Mangler du endnu nogle oplysninger kan du gemme certifikatet som kladde ved at trykke på ► **Gem som kladde**.



Hvis du ikke har udfyldt alle obligatoriske felter, eller der er valgt ikke gyldig information, vil der komme en række røde meddelelser. Via disse kan du identificere hvilke felter, der skal udfyldes eller rettes.

EXPORT-039	Sending	I.19. Antal/bruttovægt	Værdien skal være større end 0.
EXPORT-041	Sending	I.22. Dyr attesteret som/ produkter attesteret til:	Valget er obligatorisk.
EXPORT-059	Sending	I.28. Identifikation af dyr	Feltet er obligatorisk (kolonne : 8, række : 1)
EXPORT-059	Sending	I.28. Identifikation af dyr	Feltet er obligatorisk (kolonne : 7, række : 1)
EXPORT-059	Sending	I.28. Identifikation af dyr	Feltet er obligatorisk (kolonne : 6, række : 1)
EXPORT-059	Sending	I.28. Identifikation af dyr	Feltet er obligatorisk (kolonne : 5, række : 1)
EXPORT-059	Sending	I.28. Identifikation af dyr	Feltet er obligatorisk (kolonne : 4, række : 1)
EXPORT-059	Sending	I.28. Identifikation af dyr	Feltet er obligatorisk (kolonne : 3, række : 1)
EXPORT-025	Referencer	I.4. Lokal kompetent myndighed	Valget er obligatorisk.
EXPORT-027	Referencer	I.3. Central kompetent myndighed	Valget er obligatorisk.
EXPORT-050	Rute	I. 16. 3. lands indgangssted	Valget er obligatorisk.
EXPORT-015	Virksomheder	I.5. Modtager	Valget er obligatorisk.
EXPORT-016	Virksomheder	I.1. Afsender	Valget er obligatorisk.
EXPORT-018	Virksomheder	I.11 Oprindelsessteder	Valget er obligatorisk.
EXPORT-030	Virksomheder	I.9. Bestemmelsesland	Valget er obligatorisk.
EXPORT-099	Virksomheder	I.7. Oprindelsesregion	Valget er obligatorisk.
EXPORT-048	Transport	I.14. Dato for afgang	Feltet er obligatorisk.

Uanset om du gemmer som kladde eller afsender til certificering, vil du nu blive bedt om at "underskrive" oplysninger i Del 1 ved at taste din adgangskode. Skal du lave flere certifikater, kan du sætte hak i **Anvend samme adgangskode til følgende signaturer**, så du ikke behøver at taste passwordet hver gang. Herefter trykker du på ► **Underskriv certificering**.

Gemmer du som kladder, vil certifikatet få et unikt id-nummer, som fx DRAFT.DK.2014.0000001. Afsender du til certificering, vil certifikatet få et unik id-nummer, som fx EXPORT.DK.2014.0000001.

Certifikater, der afsendes til certificering, vil få status **Ny**, hvilket du kan se på søgeside, hvis du trykker på linket til venstre, **EXPORT certifikat**, og søger certifikatet frem på det unikke nummer.

Søg efter EKSPORT certifikater

Søgekriterier

Certifikat reference: **EXPORT.DK.2014.0000001**

Afsender:

Modtager:

Afgang efter:

Afgang før:

Bestemmelsesland:

Bestemmelsesstedets postnummer:

Lokalt referencenummer:

Certifikatets status:

Oprindelsesland:

[da] Declaration date after:

[da] Declaration date before:

Vare: **Gennemse**

Transportmiddel:

Bestemmelsesstedets myndighed:

Koden for bestemmelsesstedets myndighed:

Oprindelsesstedets myndighed:

Koden for oprindelsesstedets myndighed:

Pasnr.:

Søg

Søgeresultat

Certifikat reference	Oprindelsesland	Afsender	Modtager	Dyrearter	Status
EXPORT.DK.2014.0000001	Danmark	Horsens Ridecenter	Horse Show Spruce Meadows	0101	Ny

Åbn **Kopier som ny**

Ny

Certifikatet er nu tilgængeligt for Fødevarestyrelsen, som skal udfylde certifikatet **Del 2 Attestering**, som indeholder sundhedsoplysningerne mv.

Der kan være behov for at give Styrelsen baggrundsdokumentation, så Sundhedsoplysningerne på Del 2 kan udfyldes korrekt.

Når Fødevarestyrelsen har udfyldt Del 2 (Sundhedsoplysninger), og "underskrevet" certifikatet i TRACES, skal det printes på almindelig hvidt papir og skal herefter stemples og underskrives af embedsdyrlægen.

Kontakt og mere information

Spørgsmål til udfyldelse af EXPORT certifikater i TRACES skal du rette til Fødevarestyrelsen, International handel: 30@fvst.dk.

Spørgsmål vedrørende oprettelse af brugerprofiler i TRACES kan du rette til Fødevarestyrelsens **TRACES Hotline** hos EksportKontrolCentret, (EKC): ekc@fvst.dk eller 7266 1801.

For mere information om TRACES, se mere her:

<http://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/TRACES/Sider/forside.aspx>

Tilmeld dig Fødevarestyrelsens **Nyhedsbrev om TRACES**, og få direkte besked om opdateringer, nye vejledninger, systemfejl og -nedbrud:

<http://www.foedevarestyrelsen.dk/Nyheder/Abonnement/Sider/Forside.aspx>